Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження сільського голови

від 31.12.2015 № 4-ОД

Сільський голова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леницька О.Б.

**Порядок**

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб**

**Тростянецької сільської ради Тростянецької об’єднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**

**I. Загальні положення**

 1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Тростянецької сільської ради Тростянецької об’єднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Тростянецької сільської ради Тростянецької об’єднаної територіальної громади як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 N 169.

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення посад посадових осіб.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією Тростянецької сільської ради.

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення посад посадових осіб, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, „Про службу в органах місцевого самоврядування,” "Про державну службу", в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування та "Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, „Про службу в органах місцевого самоврядування,” "Про державну службу", в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування та "Про запобігання корупції», (далі - Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, управлінь та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради затверджується сільським головою додатково.

1.7. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені кадровою службою за повідомленням юридичного відділу.

1.8. Переліки питань розміщуються на сайті Тростянецької сільської ради або на дошці оголошень сільської ради та надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, „Про службу в органах місцевого самоврядування,” "Про державну службу", в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування, "Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради.

**1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, питання 4-5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради, затвердженого сільським головою.**

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

 - організаційна підготовка до іспиту;

 - складання іспиту;

 - оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.15. **Сільський голова** за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

**II. Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення посад посадових осіб Тростянецької сільської ради.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

**III. Складання іспиту**

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом виконавчого комітету Тростянецької сільської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

**IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту**

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

 П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування та «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування та «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до цього порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

 Додаток 1
 до Порядку
 проведення іспиту кандидатів

 на заміщення вакантних посад посадових осіб

Тростянецької сільської ради

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» (в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування та «Про запобігання корупції»**

**I. Питання на перевірку знання Конституції України.**

 1. Основні розділи Конституції України.

 2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

 3. Форма правління в Україні (стаття 5).

 4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

 5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

 6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

 7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

 8. Державні символи України (стаття 20).

 9. Конституційне право на працю (стаття 43).

 10. Конституційне право на освіту (стаття 53).

 11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

 12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

 13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

 14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

 15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

 16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

 17. Державний бюджет України (стаття 96).

 18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

 19. Повноваження Президента України (стаття 106).

 20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

 21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

 22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

 23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

 24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).

 25. Система судів в Україні (стаття 125).

 26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

 27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

 28. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

 29. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

 30. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

**II. Питання на перевірку знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про державну службу» (в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування)**

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування за Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” (статті 1, 2).

2. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

4. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).

5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).

7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням (стаття 12).

8. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування(стаття 13)

9. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 14, 15).

10. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17)

11. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування, граничний вік перебування на службі(стаття 20, 18).

12. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).

13. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування(статті 23, 24).

14. Посади в органах місцевого самоврядування(стаття 3)

15. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття 10)

16. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування(стаття 11).

17. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування(стаття 16).

18. Етика поведінки державного службовця (стаття 5).

19. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців (стаття 14).

20. Просування по службі державного службовця (стаття 27).

21. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22).

**IІІ. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції"**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2. Суб’єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).

13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

14.Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевогосамоврядування (стаття 45).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 48, 49).

16. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування (стаття 51).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

22. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

Додаток 2
 до Порядку
 проведення іспиту кандидатів

 на заміщення вакантних посад посадових осіб

Тростянецької сільської ради

**Зразок форми екзаменаційного білета**

**Тростянецька сільська рада**

 ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (прізвище, ініціали)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ N \_\_\_\_\_
для складання іспиту кандидатів на заміщення
посад посадових осіб Тростянецької сільської ради**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та Закону України "Про державну
службу" (в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування)

1. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
2. Питання на перевірку знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради.

5. Питання на перевірку знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних відділів, структурних підрозділів та інших виконавчих органів Тростянецької сільської ради.

Додаток 3
 до Порядку
 проведення іспиту кандидатів

 на заміщення вакантних посад посадових осіб

Тростянецької сільської ради

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ**

**проведення іспиту кандидатів на заміщення посад посадових осіб**

**конкурсною комісією Тростянецької сільської ради**

**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові кандидата** | **Посада, на яку претендує кандидат** | **Категорія посади, на яку претендує** | **Номер білета** | **Загальна сума балів** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)