**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконкому Тростянецької сільської ради

Тростянецької ОТГ Миколаївського району

Львівської області від 29.03.2016 № 23

Сільський голова Леницька О.Б.

**інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця перебування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | **Тростянецька сільська рада Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**  **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області** |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | **Тростянецька сільська рада Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області**  Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.  **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області**  Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2. |
| 3. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | **Режим роботи Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**  З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00  п’ятниця з 09.00 до 17.00  обідня перерва з 13.00 до 14.00  Електронна адреса: [trostyanets-gromada@ukr.net](mailto:trostyanets-gromada@ukr.net)  Телефон: (03241) 66 - 135,  **Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян | | понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 | | середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | субота | вихідний | вихідний | | неділя | вихідний | вихідний |   Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com  Телефон: (03241) 50 – 555. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV.  Закон України від 10 грудня 2015 року № 888-VІІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС України від 22.11.2012 № 1077 "Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів", зареєстрований в Мін’юсті 18.12.2012 за № 2109/22421 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Письмова заява;  2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;  3. квитанція про сплату державного мита або документ про звільнення від його сплати;  4. талон зняття з реєстрації (у разі зміни місця проживання в межах України). Талон зняття з реєстрації не подається у разі оформлення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання;  5. документи, що підтверджують право на проживання в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, довідка про проходження служби у військовій частині, адреса яких зазначається під час реєстрації (форма 10);  6. військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:  1. Документ, що посвідчує особу законного представника;  2. Документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання/перебування звертається до територіального підрозділу ДМС або Центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання. |
| 11 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Плата відсутня |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Реєстрація місця перебування здійснюється в день подання особою документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація місця перебування особи. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання. |
| 16. | Примітка | У разі звернення особи для реєстрації місця перебування більше, чим через 30 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї за застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконкому Тростянецької сільської ради

Тростянецької ОТГ Миколаївського району

Львівської області від 29.03.2016 № 23

Сільський голова Леницька О.Б.

**ТЕХНОЛОГІЧна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця перебування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етап послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця перебування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ |  |
| 3 | Реєстрація заяви про реєстрацію місця перебування в журналі обліку заяв про реєстрацію перебування особи | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ |  |
| 4 | Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця перебування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ |  |
| 5 | Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до паспортного документа шляхом проставлення штампа | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ |  |
| 6 | Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації місця перебування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ |  |