Додаток 10 до наказу ГУДМС України у Львівській області

від 25.03.2016 № 62

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1993 року)**

**ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ ГРОМАДЯНИНОМ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Миколаївський РС ГУДМС України у Львівській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: територіального органу (підрозділу)ДМС; центру надання адміністративної послуги  | Миколаївський РС ГУДМС України у Львівській областіЦНАП при Миколаївській РДАВідділ ЦНАП Новороздільської міської радиЦНАП Тростянецької сільської ради Тростянецької об’єднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області |
| **1.** | Місцезнаходження:територіального органу (підрозділу) ДМС;центру надання адміністративної послуги | Львівська область, м. Миколаїв, вул. Чайковського, 18Львівська область, м. Миколаїв, вул. В.Великого, 6Львівська область, м. Новий Розділ, бульвар О.Довженка, 10Львівська область, Миколаївський район, с. Тростянець, вул. Зелена, 2 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи: територіального органу (підрозділу) ДМС;центру надання адміністративної послуги | **Миколаївський РС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | вихідний | вихідний |
| вівторок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 18.00 |
| середа | 10.00 – 19.00 | 10.00 – 19.00 |
| четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 18.00 |
| п’ятниця | 10.00 – 19.00 | 10.00 – 19.00 |
| субота | 09.00 – 16.45 | 09.00 – 16.45 |
| неділя  | вихідний | вихідний |
| Обідня перерва 13.00 – 13.45 |

**ЦНАП м. Миколаїв**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 08.00 – 17.15 | 08.00 – 17.15 |
| вівторок | 08.00 – 17.15 | 08.00 – 17.15 |
| середа | 08.00 – 17.15 | 08.00 – 17.15 |
| четвер | 08.00 – 17.15 | 08.00 – 17.15 |
| п’ятниця | 08.00 – 17.15 | 08.00 – 17.15 |
| субота | 08.00 – 15.00 | 08.00 – 15.00 |
| неділя  | вихідний | вихідний |

**ЦНАП м. Новий Розділ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 09.00 – 17.00 | 09.00 – 17.00 |
| вівторок | 09.00 – 17.00 | 09.00 – 17.00 |
| середа | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 |
| четвер | 09.00 – 17.00 | 09.00 – 17.00 |
| п’ятниця | 09.00 – 17.00 | 09.00 – 17.00 |
| субота | вихідний | вихідний |
| неділя  | вихідний | вихідний |

**ЦНАП с. Тростянець**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 |
| середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| субота | вихідний | вихідний |
| неділя  | вихідний | вихідний |

 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**:**територіального органу (підрозділу) ДМС;центру надання адміністративної послуги | Тел.: (03241) 51-966, т.ф.: (03241) 51-966,ел. пошта: 4629@dmsu.gov.ua,веб-сайт: <http://lv.dmsu.gov.ua>тел.: (03241) 51–444ел. пошта: mykolaivznap@gmail.comтел.: (03261) 3-04-02ел. пошта: cnapnr@ukr.netтел.: (03241) 50-555ел. пошта: cnap.otg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - заява особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма);- 2 фотокартки розміром 3,5 х 4,5 см із зображенням, яке відповідає досягнутому нею віку та виконані з одного негатива, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопапері без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов'язкове фотографування в окулярах;- паспорт громадянина України;У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються:документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника;документ, що підтверджує його повноваження. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Плата не стягується |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу |  |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання |
| **16.** | Примітка | За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП(санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на працівників територіальних підрозділів ДМС до 04.04.2016 |

**\*Паспорт, в якому не вклеєно фотокарток при досягненні його власником відповідного віку, вважається недійсним.**

**Завідувач Миколаївського РС**

**ГУДМС України у Львівській області Ю.В. Ярощук**