



ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Миколаївського району Львівської області
XIV сесія VII-го скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 2017 року

№ 1086

**Про затвердження Типової форми
контракту з директором комунальної установи,
підприємства, організації Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Типову форму контракту з директором комунальної установи, підприємства, організації Тростянецької сільської ради Тростянецької об'єднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та згуртованості.

Сільський голова

Олександра Леницька

КОНТРАКТ
з директором комунального підприємства, установи, організації

с. Тростянець

« ____ » _____ 20__ р.

Тростянецька сільська рада Тростянецької об'єднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області, в особі сільського голови Леницької Олександри Богданівни, що діє відповідно Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку та громадянин _____

іменованій далі Директор, з другого боку, уклали цей Контракт про таке, що громадянин _____ призначається на посаду _____ на термін з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. За цим Контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне керівництво підприємством (установою), забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за підприємством (установою) майна спільної власності Тростянецької сільської ради Тростянецької ОПГ, а Тростянецька сільська рада Тростянецької ОПГ зобов'язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. Цей Контракт є трудовим договором. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Директором підприємства (установи) та Тростянецькою сільською радою Тростянецької ОПГ.

1.3. Директор, який уклав цей Контракт, є повноважним представником підприємства (установи) під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків передбачених Статутом підприємства, актами законодавства, іншими нормативними документами.

1.4. Директор діє на засадах єдиначальності.

1.5. Директор підвітний сільській раді у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом підприємства та цим Контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. За цим Контрактом Директор зобов'язується виконувати роботу визначену Контрактом:

- здійснювати поточне (оперативне) керівництво підприємством (установою);
- організовувати його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
- виконувати та забезпечувати виконання рішень сільської ради щодо управління об'єктами спільної власності Тростянецької сільської ради Тростянецької ОПГ, рішень виконавчого комітету Тростянецької сільської ради Тростянецької ОПГ, розпоряджень сільського голови;

- забезпечувати виконання завдань підприємства (установи), передбачених Статутом та цим контрактом;

- нести відповідальність за несвочасну виплату заробітної плати;

- дотримуватись правил охорони праці на підприємстві.

2.2. Директор підприємства (установи) зобов'язується:

- щоквартально надавати сільській раді інформацію про нарахування та перерахування плати

за оренду майна, що перебуває у користуванні підприємства (установи), за встановленою формою;

- у кінці кожного року надавати матеріали щорічної інвентаризації основних засобів;
- щорічно звітувати перед сільською радою, з якою укладено цей Контракт, про результати діяльності підприємства (установи), інформувати про рух основних фондів;
- контролювати виконання правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій працівниками підприємства (установи).

Сільська рада має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбайливість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні підприємством (установою) та розпорядженням майном.

2.3. Сільська рада має право:

- звільняти Директора до закінчення Контракту, а також у випадку порушень законодавства та умов Контракту;
- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за установою майна.

2.4. Директор має право:

- діяти від імені підприємства (установи), представляти його на всіх рівнях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, відкривати рахунки в банках;
- від імені підприємства розпоряджатися його коштами, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства, в межах своєї компетенції видавати нормативні документи (накази, розпорядження, доручення та ін.) та давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників підприємства (установи), вирішувати інші питання, віднесені статутом підприємства (установи) та цим Контрактом до компетенції Директора.

2.5. Сільська рада може делегувати Директору свої повноваження. Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладення додаткової угоди до цього Контракту.

2.6. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство (установу) законодавчими та іншими нормативними актами, якщо з указаних актів, Статуту підприємства (установи) та вищестоящої організації, умов цього Контракту не випливає інше.

2.7. Директор укладає трудові договори з працівниками підприємства (установи) відповідно до чинного законодавства. Він зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.8. При укладенні трудових договорів з працівниками підприємства (установи), визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням передбачених Статутом умовами та фінансовими можливостями підприємства (установи).

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА.

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Директору нараховується заробітна плата відповідно до чинного законодавства, що регулює правовідносини у даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.

Заробітна плата Директора складається з:

- посадового окладу згідно штатного розпису і визначається діючим законодавством;
- нарахувань до посадового окладу за вислугу років, передбачених законодавством України та колективним договором;
- матеріальної допомоги згідно чинного законодавства.

3.2. За погодженням з сільською радою Директору може виплачуватися премія за особливі досягнення в роботі.

У разі погіршення показників роботи підприємства (установи), погіршення трудової дисципліни, у разі допущення на підприємстві (установі) нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства (установи), премія Директору не нараховується.

Премія також не нараховується:

- у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом 3-х місяців при наявності вини Директора;

- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці при наявності вини Директора;

- у разі невиконання підприємством (установою) зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством (установою) зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості по заробітній платі з безпосередньої вини Директора;

- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості з вини Директора.

3.3. Директору надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарних днів із збереженням заробітної плати та передбачених контрактом додаткових виплат, яка погоджується з сільським головою.

3.4. Особливості робочого часу та часу відпочинку Директора встановлюється відповідно до умов колективного договору та правил внутрішнього розпорядку на підприємстві (установі)

3.5. Директору можуть бути передбачені інші соціальні виплати, які передбачаються для працівників підприємства (установи) згідно колективного договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього Контракту.

4.2. Спори між сторонами Контракту вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ.

5.1. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.

5.2. Цей Контракт припиняється:

- після закінчення строку дії Контракту, за згодою сторін;

- з ініціативи сільської ради до закінчення строку дії Контракту з умов передбачених в п.5.3. цього Контракту;

- з ініціативи Директора до закінчення терміну дії Контракту у випадках передбачених п.5.4. цього Контракту;

- у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства, в результаті чого для підприємства (установи) настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи і. т.п.);

- з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи сільської ради до закінчення строку його дії:

- у випадку невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;

- у разі неодноразового звернення до сільської ради, трудового колективу або профспілкового комітету підприємства (установи) стосовно порушень Директором своїх обов'язків;

- на підставі результатів здійснених перевірок контролюючих органів та обґрунтованих висновків постійних комісій сільської ради;

- у разі неподання до сільської ради щорічної звітності про діяльність підприємства (установи);

- інших випадків, передбачених законодавством.

5.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення строку його дії у випадку хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення Контракту з незалежних від Директора підприємства (установи) причин, підприємство (установа) виплачує Директору всі виплати та компенсації, передбачені чинним законодавством.

5.6. У разі відсутності повідомлення (пропозиції) однієї із сторін про припинення або зміну цього Контракту за 2 місяці до закінчення строку його чинності, Контракт вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Контрактом.

5.7. За 2 місяці до закінчення строку дії Контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший терміни.

У разі відмови Директора підприємства (установи) продовжувати роботу за новими умовами оплати праці Контракт з ним розривається згідно з п.6 частини 1 ст. 36 КЗпП України.

5.8. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на п. 8 частини 1 ст. 36 КЗпП України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ.

6.1. Цей Контракт діє з _____ до _____.

6.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.3. Умови Контракту являються конфіденційними. Конфіденційність його не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

6.4. Умови цього Контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСА СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ.

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва _____

Адреса: _____

Розрахунковий рахунок: _____

7.2. Відомості про керівника підприємства:

Домашня адреса: _____

Домашній телефон: _____

Службовий телефон: _____

Паспорт-серія: _____

Виданий _____

7.3. Відомості про Тростянецьку сільську раду:

Повна назва: _____

Адреса: _____

Посада: _____

Прізвище, ім'я та по батькові керівника управління: _____

Службовий телефон: _____

7.4. Цей Контракт, укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Тростянецької сільської ради

Директор