**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

інформаційна картка адміністративної послуги:

**Державна реєстрація фізичної особи – підприємця**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**  Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.  Тел. (241)- 50-555  Електронна адреса: [**cnap.otg@gmail.com**](mailto:cnap.otg@gmail.com)  **Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян | | понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 | | середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | субота | вихідний | вихідний | | неділя | вихідний | вихідний | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява про державну реєстрацію** фізичної особи підприємцем *(затвердженої форми);*  2. **Заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або** реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, – за бажанням заявника;  3. **Нотаріально засвідчена письмова згода** батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – *для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності (за загальним правилом – не досягла 18 років; або не вступила до цього віку до шлюбу)*.  4. ***Якщо документи подаються особисто***, заявник **пред'являє** свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.  5. ***У разі подання документів представником*** додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 5. | Строк надання послуги | **Протягом 24 годин** після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації  *Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання* |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | **Результати надання адміністративної послуги** у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (стаття 18 та інші).  2. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144;  3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; |