**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

інформаційна картка адміністративної послуги:

**Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.Тел. (241)- 50-555Електронна адреса: **cnap.otg@gmail.com****Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 |
| середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| субота | вихідний | вихідний |
| неділя  | вихідний | вихідний |

 |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу **про припинення юридичної особи**;2. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення** (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) **або ліквідатора**, - реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), - порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи;3. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **документа, що засвідчує повноваження представника засновника** (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.4. ***Якщо документи подаються особисто***, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання5. ***У разі подання документів представником*** *(крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань),* додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
|  3. | Оплата  | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 5.  | Строк надання послуги  | **Протягом 24 годин** після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації*Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання* |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | **Результати надання адміністративної послуги** у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) **оприлюднюються на порталі електронних сервісів** та доступні для їх пошуку за кодом доступу.***У разі відмови у державній реєстрації*** документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги |  1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; |