**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**  Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.  Тел. (241)- 50-555  Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com  **Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян | | понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 | | середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | субота | вихідний | вихідний | | неділя | вихідний | вихідний | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік).  2. **Довідки за місцем роботи** повнолітніх членів сім’ї про перебування (неперебування) на квартирному обліку за місцем роботи.  3. **Паспорти** усіх повнолітніх членів сім’ї.  4. **Свідоцтво** (-ва) про народження дітей.  5. Реєстраційні **номери облікових карток платників податків** з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (копії).  *У необхідних випадках до заяви додаються також:*  6. **Медичний висновок**.  7. **Копія документу**, що підтверджує пільги. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення щодо взяття на квартирний облік |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:  1. Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю.  2. Поштою.  3. Електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення - у разі відмови у позитивному рішенні. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 р.№ 280/97-ВР (стаття 30).  2. Житловий кодекс УРСР від 30.06.1983 № 5464-X (статті 36, 37, 38, 39, 40).  3. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 (пункти 18, 20). |