**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.Тел. (241)- 50-555Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com**Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 |
| середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| субота | вихідний | вихідний |
| неділя  | вихідний | вихідний |

 |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1. **Заява** (заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік).2. **Довідки за місцем роботи** повнолітніх членів сім’ї про перебування (неперебування) на квартирному обліку за місцем роботи.3. **Паспорти** усіх повнолітніх членів сім’ї.4. **Свідоцтво** (-ва) про народження дітей.5. Реєстраційні **номери облікових карток платників податків** з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (копії).*У необхідних випадках до заяви додаються також:*6. **Медичний висновок**. 7. **Копія документу**, що підтверджує пільги. |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення щодо взяття на квартирний облік |
| 5.  | Строк надання послуги | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю.2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення - у разі відмови у позитивному рішенні. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 р.№ 280/97-ВР (стаття 30).2. Житловий кодекс УРСР від 30.06.1983 № 5464-X (статті 36, 37, 38, 39, 40).3. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 (пункти 18, 20). |