

ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ Миколаївського району Львівської області

XVIX-та сесія VІІ скликання

РІШЕННЯ

21 грудня 2017 року с.Тростянець № 1634

Про впорядкування умов оплати праці працівників Тростянецької сільської ради в 2018 році

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 6 Закону України «Про відпустки», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з наступними змінами), сільська рада

**ВИРІ Ш И Л А:**

1. Надавати сільському голові Леницькій О.Б. щорічні та додаткові відпустки згідно з графіком відпусток працівників сільської ради на 2018 рік.
2. Дозволити сільському голові Леницькій О.Б. в 2018 році при наданні щорічної відпустки (її частини) одержувати допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати та надавати ці допомоги заступникам сільського голови і працівникам сільської ради в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника.
3. Дозволити сільському голові Леницькій О.Б. в 2018 році одержувати щомісячне, щоквартальне, річне преміювання в розмірі 100 відсотків посадового окладу і здійснювати своїм розпорядженням щомісячне, щоквартальне, річне преміювання заступника сільського голови в розмірі не більше 100 відсотків посадового окладу, працівників сільської ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду оплати праці.
4. Преміювання сільського голови, заступника сільського голови до Дня працівників місцевого самоврядування, до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2018 році проводиться відповідно до рішення сесії сільської ради.
5. Затвердити положення про преміювання та надання матеріальної допомоги  
   працівникам Тростянецької сільської ради в 2018 році згідно з додатком № 1.
6. Встановлені виплати проводити в межах затвердженого фонду оплати праці.

Сільський голова

Олександра Леницька

Додаток № 1

до рішення XVIX сесії VII скликання Тростянецької сільської ради від 21.12.2017 року № 1634

**ПОЛОЖЕННЯ**

-- про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Тростянецької сільської ради в 2018 році

Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1. Показники роботи, по яких визначається преміювання
   1. Преміювання проводиться відповідно до особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи розпорядженням сільського голови.
2. Періодичність преміювання та строки виплати премії
   1. Преміювання працівників проводиться за підсумки роботи за місяць, квартал або рік.
   2. Преміювання до Дня працівників місцевого самоврядування, до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2018 році проводиться відповідно до рішення сесії.
   3. Виплата премії проводиться разом з виплатою заробітної плати.
3. Порядок визначення фонду преміювання
   1. Фонд преміювання створюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.
   2. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисах витрат на утримання апарату сільської ради.
4. Розмір премії
   1. Розмір премії кожному працівникові сільської ради визначає сільський голова. При цьому враховується:

* сумлінне виконання функціональних обов’язків;
* дотримання трудової і виконавчої дисципліни;
* ефективність планування і якість виконання роботи;
* своєчасність і якість виконання окремих доручень виконкому і сільського голови;
* своєчасне і якісне ведення робочої документації;
* внесення конкретних пропозицій по запровадженню нового в роботі;
* інформування населення про роботу сільської ради.
  1. Щомісячна премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, відпусток на навчання.
  2. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов’язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, громадського порядку і інших порушень трудової дисципліни, на підставі розпорядження сільського голови.

40

1. Порядок преміювання працівників сільської ради
   1. Сільський голова, керуючись цим положенням, визначає результати роботи за місяць і видає розпорядження про преміювання. Розмір премії вказується у розпорядженні сільського голови у відсотках до посадового окладу.
   2. Спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку та звітності на підставі розпорядження сільського голови про преміювання обчислює суму премії.
   3. Питання про преміювання сільського голови та заступника сільського голови вирішується на сесії сільської ради.
2. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам сільської ради
   1. Питання про надання матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань сільському голові та заступнику сільського голови вирішується на сесії сільської ради.
   2. Матеріальна допомога працівникам сільської ради надається згідно розпорядження сільського голови на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».
   3. Матеріальна допомога для оздоровлення надається при наданні щорічної відпустки (її частини) за заявою працівника в розмірі середньомісячної зарплати працівника.
   4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за заявою працівника в розмірі середньомісячної зарплати працівника відповідно.

Сіільський голова: Олександра Леницька