

ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Миколаївського району Львівської області

 XVIX- та сесія VII-го скликання

 РІШЕННЯ

\*

21 грудня 2017 року с.Тростянець № 1635

Про впорядкування умов оплати праці працівників відділу освіти та керівників навчальних закладів Тростянецької сільської ради в 2018 році

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 6 Закону України «Про відпустки», Закону України «Про оплату праці» постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів. виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з наступними змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Сільському голові Леницькій О.Б.:
	1. Надавати начальнику відділу освіти Тростянецької сільської ради Леховичу В.І. щорічні та додаткові відпустки згідно з графіком відпусток працівників сільської ради на 2018 рік.
	2. Надавати начальнику відділу освіти Тростянецької сільської ради Леховичу В.І. при отриманні щорічної відпустки (її частини) допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати.
	3. Надавати начальнику відділу освіти Тростянецької сільської ради Леховичу В.І. в 2018 році щомісячні премії відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу.
2. Начальнику відділу освіти Тростянецької сільської ради Леховичу В.І.:
	1. Надавати працівникам відділу освіти та керівникам навчальних закладів щорічні та додаткові відпустки згідно з графіком відпусток на 2018 рік.

отриманні щорічної відпустки (її частини) допомогу на оздоровлення та допомогу для вирішення соціально-побутових питань.

* 1. Здійснювати щомісячне преміювання працівників відділу освіти відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу.
1. Здійснювати преміювання керівників навчальних закладів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.
2. Затвердити положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам відділу освіти та керівникам навчальних закладів Тростянецької сільської ради в 2018 році згідно з додатком № 1.
3. Встановлені виплати проводити в межах затвердженого фонду оплати праці.

Сільський голова:

Олександра Леницька

Додаток № 1

до рішення XVIX сесії VII скликання Тростянецької сільської ради від 21.12.2017 року № 1635

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам відділу освіти та керівникам навчальних закладів Тростянецької сільської ради в 2018 році

Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про відпустки", Закону України «Про оплату праці", Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ"

1. Показники роботи, по яких визначається преміювання
	1. Преміювання проводиться відповідно до особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи наказом відділу освіти.
2. Періодичність преміювання та строки виплати премії
	1. Преміювання працівників проводиться за підсумки роботи за місяць, квартал або рік.
	2. Преміювання до Дня працівників місцевого самоврядування, до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2018 році проводиться відповідно наказом відділу освіти.
	3. Виплата премії проводиться разом з виплатою заробітної плати.
3. Порядок визначення фонду преміювання
	1. Фонд преміювання створюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.
	2. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисах витрат.
4. Розмір премії
	1. Розмір премії працівникам відділу освіти та керівникам навчальних закладів визначає начальник відділу освіти. При цьому враховується:
* сумлінне виконання функціональних обов’язків;
* дотримання трудової і виконавчої дисципліни;
* ефективність планування і якість виконання роботи;
* своєчасність і якість виконання окремих доручень виконкому і сільського голови;
* своєчасне і якісне ведення робочої документації;
* внесення конкретних пропозицій по запровадженню нового в роботі;
	1. Щомісячна премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, відпусток на навчання.
	2. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов’язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, громадського порядку і інших порушень трудової дисципліни,.

40

1. Порядок преміювання працівників сільської ради
	1. Начальник відділу освіти, керуючись цим положенням, визначає результати роботи за місяць і видає наказ про преміювання. Розмір премії вказується у наказі відділу освіти у відсотках або у сумі до посадового окладу.
	2. Спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку та звітності на підставі наказу відділу освіти про преміювання обчислює суму премії.
	3. Питання про преміювання начальника відділу освіти вирішує сільський голова.
2. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам відділу освіти та керівникам навчальних закладів.
	1. Питання про надання матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань начальнику відділу освіти вирішує сільський голова.

6.2. Матеріальна допомога працівникам відділу освіти та керівникам навчальних закладів надається згідно наказу відділу освіти на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ.

 6.3. Матеріальна допомога для оздоровлення надається при наданні щорічної відпустки (її частини) за заявою працівника в розмірі посадового окладу або середньомісячної зарплати працівника.

 6.4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за заявою працівника в розмірі середньомісячної зарплати працівника відповідно.

Сільський голова: Олександра Леницька