****

**ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Миколаївського району Львівської області**

**XХ сесія VІІ-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 березня 2018 року с. Тростянець №1651

**Про порядок призначення та звільнення**

**з посад керівників закладів дошкільної освіти**

**Тростянецької сільської ради**

**Тростянецької ОТГ**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада:

1.      Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів дошкільної освіти Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ (додаток 1).

2.      Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освітиЛеховича В.І.

**Сільський голова: Олександра Леницька**

*Додаток*

*до рішення сесії сільської ради*

*від 26.03.2018 року №1651*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок призначення та звільнення з посад керівників закладів дошкільної освіти, що належать до комунальної власності Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів дошкільної освіти, що належать до комунальної власності Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ (далі ‑ Порядок) розроблений відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р., постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про захист персональних даних», Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 року № 930, інших нормативно-правових актів.

**Порядок призначення та звільнення з посад керівників закладів дошкільної освіти, що належать до**

**комунальної власності Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ**

1. Порядок поширюється на керівників закладів дошкільної освіти (надалі – заклади освіти) комунальної власності.

2. Керівником закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, яка успішно пройшла атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України,високі моральні якості та стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки.

2.1. Не може бути призначена на посаду керівника закладу освіти особа, яка:

2.1.1.-за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

2.1.2.- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3.1. Керівник закладу дошкільної освіти призначаються та звільняються з посади розпорядженням сільського голови. Призначення керівників закладів освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку визначеного цим положенням, шляхом укладання контракту.

3.2.Кандидатів на посаду керівника закладу освіти визначає конкурсна комісія на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти (далі – конкурсна комісія) за результатами конкурсного відбору на зайняття цієї посади.

3.3. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження сільського голови. Підставами для видання відповідного розпорядження є:

3.3.1.- утворення нового дошкільного загальноосвітнього закладу;

3.3.2.-наявність вакантної посади керівника дошкільного загальноосвітнього закладу освіти;

3.3.3.-видання розпорядження про припинення (розірвання) контракту з керівником дошкільного загальноосвітнього закладу освіти.

3.4. Розпорядження та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Тростянецької сільської ради в мережі Інтернет та в друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 днів до початку проведення конкурсного відбору.

3.5. У оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

3.5.1.-найменування й місцезнаходження дошкільного

загальноосвітнього закладу освіти;

3.5.2. -найменування посади та умови оплати праці;

3.5.3.-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (надалі- претенденти);

3.5.4.-перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

3.5.5.-дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

3.5.6.- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

3.6. В оголошенні може міститися додаткова інформація, зміст якої не має суперечити чинному законодавству України.

4. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

5. Для проведення конкурсного відбору розпорядженням сільського голови утворюється конкурсна комісія, до складу якої включаються представники відділу освіти Тростянецької сільської ради, представник батьківського комітету дошкільного загальноосвітнього закладу, представники Тростянецької сільської ради;

5.1.Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.2.Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади керівника закладу дошкільної освіти складається з таких етапів:

5.2.1.-оголошення конкурсу на заміщення посади керівника закладу освіти;

5.2.2.-формування складу конкурсної комісії;

5.2.3.-подання документів кандидатами на заміщення посади керівника закладу освіти;

5.2.4.-відбір кандидатів на заміщення посади керівника закладу освіти;

5.2.5.-ухвалення рішення про визначення переможця конкурсу;

5.2.6.-укладення контракту з переможцем конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти.

6. Організацію та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу дошкільної освіти, а також роботу конкурсної комісії забезпечує юридичний відділ Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ.

6.1. Розпорядженням сільського голови оголошується конкурс про проведення відбору на посаду керівника закладу дошкільної освіти впродовж 10 днів з дня припинення його трудових відносин.

6.2.Оголошення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу дошкільної освіти має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

7.Конкурсна комісія складається з семи членів.

7.1.Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує сільський голова. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсного відбору на посаду керівника закладу дошкільної освіти.

7.2. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а такожу часників конкурсу.

8. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на посаду керівника закладу дошкільної освіти упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на посаду керівника закладу дошкільної освіти з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію документа, що посвідчує особу, копії документів про освіту;

- мотиваційний лист довільної форми;

- особа, яка претендує на посаду керівника закладу дошкільної освіти може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

8.1. Зазначені документи надсилаються на поштову (електронну) адресу Тростянецької сільської ради або подаються особисто.

80.2. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

8.3 Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі на посаду керівника закладу дошкільної освіти, оператор з обробки інформації та програмного забезпечення сільської ради оприлюднює список осіб, що подали документи для участі в конкурсі на своєму офіційному веб-сайті відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.4. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів на посаду керівника закладу дошкільної освіти можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту Тростянецької сільської ради, які передаються конкурсній комісії.

8.5. Під час проведення конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.6.Конкурсний відбір на посаду керівника закладу дошкільної освіти проводиться публічно.

8.7. Тростянецька сільська рада не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів на заміщення посади керівника закладу дошкільної освіти про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніш як за 10 днів після закінчення строку приймання документів на посаду керівника закладу дошкільної освіти.

9.1. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу дошкільної освіти, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

9.2. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду керівника закладу дошкільної освіти у разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 2 цього Положення, за рішенням конкурсної комісії на заміщення вакантної посади керівника закладу дошкільної освіти.

9.3. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами на посаду керівника закладу дошкільної освіти, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу освіти на один - п’ять років.

9.4. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування.

9.5. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9.6. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

9.7. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів на посаду керівника закладу дошкільної освіти або відсутності зацікавлених осіб до участі в конкурсі, конкурсна комісія проводить повторний конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу дошкільної освіти. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному цим Положенням.

9.8. Конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу дошкільної освіти визначається таким, що не відбувся, в разі, коли:

-відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

10. Призначення керівника закладу дошкільної освіти на посаду відбувається шляхом укладання контракту строком на 6 років (строком на 2 роки для особи, яка призначається на посаду вперше). Контракт з переможцем конкурсу укладає сільський голова Тростянецької сільської ради. У даному контракті зазначається термін його дії та істотні умови.

10.1. Сільський голова зобов’язаний призначити переможця конкурсу директором дошкільного загальноосвітнього закладу і укласти з ним контракт не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

10.2 Переможець конкурсу, який ще не пройшов успішно атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, зобов’язаний пройти таку атестацію на протязі одного року з моменту укладання контракту. У випадку якщо переможець конкурсу в установлений термін не пройшов успішно атестацію керівних кадрів навчальних закладів контракт з такою особою розривається або не продовжується на другий термін.

10.3. Контракт з Керівником закладу дошкільної освіти не може бути укладений більше як на 2 строки підряд. Після закінчення 2 строків контракту з Керівником, він може знову брати участь у конкурсі на призначення на посаду Керівника на загальних підставах відповідно до цього Порядку.

10.4. У разі відмови від підписання претендентом контракту результати конкурсу скасовуються.

10.5. Контракт з керівником закладу дошкільної освіти визначає основні вимоги до діяльності закладу освіти, виконання яких є обов’язковим для керівника, та інші умови. Обов’язковими умовами контракту з керівником закладу освіти є:

- виконання програми розвитку закладу дошкільної освіти на один і п’ять років, якщо така програма розглядалась на засіданні конкурсної комісії;

- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу освіти;

- критерії оцінки праці керівника;

- умови оплати праці керівника;

- режим робочого часу керівника, порядок надання відпустки;

- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін;

10.6.Внесення змін та доповнень до чинного контракту оформляється додатковою угодою до контракту за згодою сторін (Керівника – з одного боку та Власником – з іншого).

10.7. У разі якщо сільським головою не буде прийнято рішення про продовження трудових відносин з Керівником закладу дошкільної освіти, закінчення терміну дії контракту є безумовною підставою для звільнення Керівника.

10.8. Переукладання (продовження) контракту з Керівником відбувається в разі прийняття сільським головою рішення про продовження трудових відносин з Керівником шляхом підписання контракту на новий термін.

10.9. Трудові відносини з Керівником закладу дошкільної освіти, що перебуває у комунальній власності Тростянецької сільської ради призначеним на посаду до набрання чинності даним Положенням мають бути продовжені шляхом укладання контракту.

10.11. У разі відмови Керівника закладу дошкільної освіти призначеного на посаду до набрання чинності даним Положенням укласти контракт, трудовий договір з ним припиняється на підставі п. 6 ст. 36 Кодексу законів про працюУкраїни.

11.Припинення трудових відносин з Керівником

11.1. Рішення про звільнення Керівника закладу освіти приймається сільським головою.

11.2. Розгляд питання про розірвання, у тому числі достроково, контракту та звільнення Керівника проводиться у разі:

- отримання від відповідного Керівника особистої заяви про звільнення, яка подається сільському голові;

- наявності підстав, передбачених нормами  Кодексу законів про працю України;

-наявності підстав, передбачених контрактом;

- закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з Керівником.

- якщо Керівник не пройшов успішно атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. У разі порушення Керівником вимог статті 46 Кодексу законів про працю України сільським головою видається розпорядження про відсторонення відповідного Керівника від виконання обов’язків з подальшим вирішенням питання про перебування Керівника на займаній посаді.

Сільський голова: Олександра Леницька