**Інформаційна картка**

адміністративної послуги

**Оформлення і видача або обмін паспорта громадянина України**

**для виїзду за кордон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | Суб’єкт надання адміністративної послуги:  територіальний підрозділ ДМС, державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС і його відокремлених підрозділів | Миколаївський районний відділ Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області |
| **2** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 81614, Львівська область, Миколаївський район,  с.Тростянець, вул.Зелена, 2 |
| **3** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян | | понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 | | середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | субота | вихідний | вихідний | | неділя | вихідний | вихідний | |
| **4** | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон (03241) 50 555  Електронна адреса: [сnap.otg@gmail.com](mailto:сnap.otg@gmail.com),  веб-сайт: lviv.tog.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5** | Закони України | 1.Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI.  2. Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 № 3857- ХII  3.Положення про паспорт громадянина України для виїзду за кордон, затверджене Постановою Верховної Ради України від 23.02.2007 № 719 - V |
| **6** | Акти Кабінету Міністрів України | 1.Постанова КМУ від 07.05.2014 № 152 « Про порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення»;  2.Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 « Про затвердження Порядку отримання , вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи». |
| **7** | Акти центральних органів виконавчої влади | 1. Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява громадянина України |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них | **Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особа подає**:  1) заяву-анкету (заповнюється працівником ЦНАПу);  2) паспорт громадянина України (для осіб, що досягли 14-річного віку  3) свідоцтво про народження ( у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, що не досягла 14-річного віку);  4) відповідні документи з відміткою банку про здійснення встановлених законодавством платежів(консульського збору) або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів( консульського збору);  5) заяву про відмову отримання паспорта для виїзду за кордон в який імплантовано безконтактний електронний носій або про відмову від внесення інформації до такого носія ( у разі потреби);  6) у разі оформлення паспорта особі, що не досягла дванадцятирічного віку, або особі, яка не може самостійно пересуватись у зв’язку із тривалим розладом здоров’я, що підтверджується відповідною довідкою лікувального закладу, може бути подано одну фотокартку розміром 10 х 15 сантиметрів для внесення від цифрованого зображення особи шляхом сканування.  7) довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття – **за умови реєстрації** в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів **або отримання повідомлення про відмову** відприйняття зазначеного номера( для осіб, які через свої релігійніпереконання відмовилися від прийняття зазначеного номера).  **У разі** **оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, що не досягла шістнадцятирічного віку та проживає з одним із батьків, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:**  1) свідоцтво про смерть другого з батьків;  2) рішення суду про позбавлення батьківських прав другого з батьків;  3) рішення суду про визначення другого з батьків безвісно відсутнім;  4) рішення суду про визнання другого з батьків недієздатним;  5) довідку про реєстрацію місця проживання дитини разом з одним із батьків, який подає заяву – анкету, або у разі оформлення паспорта у закордонній дипломатичній установі України – іншого документа, що підтверджує таку реєстрацію;  6) оригінал витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.  **У разі оформлення паспорта для виїзду за кордон дитині – сироті, дитині позбавленій батьківського піклування, що не досягла шістнадцятирічного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:**  1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);  2) договору про влаштування дитини до прийомної сім’ї;  3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;  4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);  5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);  6) договору про патронат.  **Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон замість втраченого або викраденого особа подає:**  **1)** заяву про оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв’язку з його втратою або викраденням;  2) заяву- анкету ( заповнюється адміністратором ЦНАПу );  3) паспорт громадянина України ( для осіб, що досягнули шістнадцятирічного віку та постійно проживають в Україні) або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України ( у разі оформлення паспорта у закордонній дипломатичній установі України). У разі втрати або викрадення під час перебування в Україні паспорта для виїзду за кордон особа, яка постійно проживає за кордоном, подає до територіальних підрозділів ЦНАП або підрозділу ДМС документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  4) документ (відмітка в паспорті), що підтверджує постійне проживання або тимчасове перебування громадянина України за кордоном ( у разі потреби);  5) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань ( у разі викрадення паспорта для виїзду за кордон на території України);  6) документ ( протокол,довідку тощо), виданий компетентними органами держави, в якій втрачено або викрадено паспорт для виїзду за кордон, що підтверджує факт звернення заявника з приводу його втрати або викрадення, чи посвідчення особи на повернення в Україну, оформлене і видане на його ім’я.  7) відповідні документи, що підтверджують здійснення встановлених законодавством платежів ( консульського збору) або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів (консульського збору);  8) заяву про внесення інформації ( у тому числі від цифрованих відбитків пальців рук) до безконтактного електронного носія, що імплантований до паспорта для виїзду за кордон ( у разі потреби).  9) У разі оформлення паспорта особі, яка не досягла шістнадцятирічного, таку заяву від її імені подають батьки (якщо батьки не перебувають у шлюбі,- той з батьків з яким проживає особа), усиновлювачі, опікуни, піклувальники або інші представники чи представники закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників над цією особою. Заява від другого з батьків не вимагається, якщо він є іноземцем або особою без громадянства.  Відповідно до п.84 Порядку ідентифікації осіб, які звернулись із заявою про оформлення паспорта для виїзду за кордон і стосовно яких відсутня інформація в базах даних Державного демографічного реєстру, здійснюється відповідно до наявних відомчих картотек. Стосовно таких осіб проводиться перевірка відповідності ідентифікаційного номера з використанням бази даних Державного реєстру фізичних осіб – платників податків. |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до територіальних підрозділів ЦНАП незалежно від місця реєстрації. |
| **11** | Платність або безоплатність адміністративної послуги | Послуга платна |
|  |  | **У разі платності** |
| **12** | Нормативно - правові акти , на підставі яких стягується плата | Декрет Кабінету Міністрів України « Про державне мито» від 21.01.1993 №7-93.  Постанова КМУ від 26.10.2011 № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг»  Постанова КМУ від 04.06.2007 № 795 « Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби і розміру плати за їх надання». |
| **13** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви:  не пізніше ніж через 20 робочих днів – 557,32 грн**;**  не пізніше ніж через 7 робочих днів – 810,32 грн; |
| **14** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | **Отримувач:** ГУ ДМС України у Львівській області  Банк одержувача: Державна казначейська служба України у м. Києві  **Рахунок №** 37110056079807;  Код ЄДРПОУ: 37831493;  МФО банку:820172  Код підрозділу: ЦНАП 9280  **Призначення платежу: 4629; 548814; 01**(у термін 20 р.д.)  Оплата адміністративного збору за оформлення і видачу або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон  **Сума: 557,32 грн**  **Призначення платежу: 4629; 548815; 01**(у термін 7 р.д.)  **Сума: 810,32 грн** |
| **15** | Строк надання адміністративної послуги | Паспорт видається:  не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання ( без урахування строків доставки);  не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання. ( без урахування строків доставки); |
| **16** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Територіальний підрозділ ЦНАП має право відмовити особі у видачі паспорта для виїзду за кордон, якщо:   1. стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла шістнадцятирічного віку або представник особи, який не має документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон; 2. особа вже отримала паспорт для виїзду за кордон, який є дійсним на день звернення ( крім обміну, видачі паспорта замість втраченого або викраденого, а також наявності другого паспорта для виїзду за кордон з підстав, визначених цим порядком); 3. особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон; 4. дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію 5. особа не є громадянином України. |
| **17** | Результат надання адміністративної послуги | Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відмова від його оформлення чи видачі. |
| **18** | Способи отримання відповіді (результату) | Звернутися до територіального підрозділу ЦНАПу особисто. | |