**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Переведення об’єкта нерухомого майна з житлового в нежитловий або з нежитлового в житловий фонд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.Тел. (241)- 50-555Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com**Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 |
| середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| субота | вихідний | вихідний |
| неділя  | вихідний | вихідний |

 |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1. **Заява**2. Документ, що **посвідчує право власності** на об’єкт нерухомого майна до його реконструкції (*крім випадків, коли право власності на такий об’єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав*);3. **Технічний паспорт** на об’єкт нерухомого майнаЗа потреби, додатково:4. Документ, що засвідчує **прийняття в експлуатацію** закінченого будівництвом об’єкта / **Декларація про готовність об’єкта** до експлуатації (копія). |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення про переведення об’єкта нерухомого майна з житлового в нежитловий або з нежитлового в житловий  |
| 5.  | Строк надання послуги | До 30 днів  |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною).2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Житловий кодекс України, статті 4, 6, 7, 8, 100, 152.2. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 (в редакції Закону № 834-VIII від 26.11.2015);3. Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 (пункт 45) |