**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Переведення об’єкта нерухомого майна з житлового в нежитловий або з нежитлового в житловий фонд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**  Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.  Тел. (241)- 50-555  Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com  **Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян | | понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 | | середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | субота | вихідний | вихідний | | неділя | вихідний | вихідний | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява**  2. Документ, що **посвідчує право власності** на об’єкт нерухомого майна до його реконструкції (*крім випадків, коли право власності на такий об’єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав*);  3. **Технічний паспорт** на об’єкт нерухомого майна  За потреби, додатково:  4. Документ, що засвідчує **прийняття в експлуатацію** закінченого будівництвом об’єкта / **Декларація про готовність об’єкта** до експлуатації (копія). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення про переведення об’єкта нерухомого майна з житлового в нежитловий або з нежитлового в житловий |
| 5. | Строк надання послуги | До 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:  1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною).  2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Житловий кодекс України, статті 4, 6, 7, 8, 100, 152.  2. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 (в редакції Закону № 834-VIII від 26.11.2015);  3. Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 (пункт 45) |