**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.Тел. (241)- 50-555Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com**Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян |
| понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 |
| середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 |
| субота | вихідний | вихідний |
| неділя  | вихідний | вихідний |

 |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЖИМУ РОБОТИ З 08.00 до 22.00 або після 22.00 години:1. **Два примірники заяв** суб’єктів господарювання (підприємств торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг)*.*2. **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням основних видів діяльності (вид діяльності в об’єкті (закладі) повинен бути зазначений в переліку видів діяльності) (копія).Документи про наявність відповідних нежитлових приміщень: 3. **Свідоцтво про право власності** на нерухоме майно (або договору купівлі продажу нерухомого майна, або рішення суду) або акту про готовність об’єкта до експлуатації тощо; 4. **Паспорт прив’язки тимчасової споруди** для здійснення підприємницької діяльності (або договору оренди землі або договору про встановлення особистого строкового сервітуту з відповідним призначенням) (копія).5. **Договору оренди або суборенди**, погодженого з власником приміщення *(за наявності).*ДОДАТКОВО:***Для об’єктів (закладів), розміщених в житлових будинках та в прибудованих до житлових будинків об’єктах****:* 6. **Документ про наявність шумоізоляції** або про відповідність санітарному законодавству щодо дотримання тиші (копія).7. **Договір охорони об’єкта** з метою забезпечення громадського порядку (у випадку роботи після 23.00 години) (копія). *Для закладів ресторанного господарства (в тому числі нічні клуби, дискотеки) надання копії договору про фізичну охорону закладу (у випадку роботи після 23.00 години)* 8. **Офіційна інформація про наявність камер внутрішнього та зовнішнього відео спостереження** (у випадку роботи після 23.00 години)*.**Усі відомості оформляються відповідно до законодавства про мову (при використанні іноземної мови у назві об’єктів надається підтверджуючий документ /копія свідоцтва на знак для товарів і послуг або копія патенту на промисловий зразок/).* |
| 3.  | Оплата  | * 1. Безоплатно
 |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення або витяг з рішення про режим роботи  |
| 5.  | Строк надання послуги | До 30 робочих днів*.* |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною).2. Поштою.3. Електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30).2. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (стаття 24).  |