**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення виконкому

від 24.10.2017 № 132

Сільський голова Леницька О.Б.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької обʼєднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області**  Львівська область, Миколаївський район, с.Тростянець, вул.Зелена, 2.  Тел. (241)- 50-555  Електронна адреса: cnap.otg@gmail.com  **Режим роботи Центру надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради Тростянецької ОТГ Миколаївського району Львівської області:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дні тижня | Робочі години | Прийом громадян | | понеділок | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | вівторок | 09.00 – 20.00 | 09.00 – 20.00 | | середа | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | четвер | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | п’ятниця | 09.00 – 18.00 | 09.00 – 16.00 | | субота | вихідний | вихідний | | неділя | вихідний | вихідний | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЖИМУ РОБОТИ З 08.00 до 22.00 або після 22.00 години:  1. **Два примірники заяв** суб’єктів господарювання (підприємств торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг)*.*  2. **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням основних видів діяльності (вид діяльності в об’єкті (закладі) повинен бути зазначений в переліку видів діяльності) (копія).  Документи про наявність відповідних нежитлових приміщень:  3. **Свідоцтво про право власності** на нерухоме майно (або договору купівлі продажу нерухомого майна, або рішення суду) або акту про готовність об’єкта до експлуатації тощо;  4. **Паспорт прив’язки тимчасової споруди** для здійснення підприємницької діяльності (або договору оренди землі або договору про встановлення особистого строкового сервітуту з відповідним призначенням) (копія).  5. **Договору оренди або суборенди**, погодженого з власником приміщення *(за наявності).*  ДОДАТКОВО:  ***Для об’єктів (закладів), розміщених в житлових будинках та в прибудованих до житлових будинків об’єктах****:*  6. **Документ про наявність шумоізоляції** або про відповідність санітарному законодавству щодо дотримання тиші (копія).  7. **Договір охорони об’єкта** з метою забезпечення громадського порядку (у випадку роботи після 23.00 години) (копія).  *Для закладів ресторанного господарства (в тому числі нічні клуби, дискотеки) надання копії договору про фізичну охорону закладу (у випадку роботи після 23.00 години)*  8. **Офіційна інформація про наявність камер внутрішнього та зовнішнього відео спостереження** (у випадку роботи після 23.00 години)*.*  *Усі відомості оформляються відповідно до законодавства про мову (при використанні іноземної мови у назві об’єктів надається підтверджуючий документ /копія свідоцтва на знак для товарів і послуг або копія патенту на промисловий зразок/).* |
| 3. | Оплата | * 1. Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення або витяг з рішення про режим роботи |
| 5. | Строк надання послуги | До 30 робочих днів*.* |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною).  2. Поштою.  3. Електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30).  2. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (стаття 24). |