

**ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. **Миколаївського району Львівської області**

**ХХУІІІ сесія VІІ скликання**

**РІШЕННЯ**

20 грудня 2018 року с.Тростянець № 2394

***Про впорядкування умов оплати праці***

***працівників Тростянецької сільської ради***

***у 2019 році***

 Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 6 Закону України «Про відпустки», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», сільська рада

 **в и р і ш и л а:**

 1. Дозволити сільському голові Леницькій О.Б. вибувати у щорічні основні та додаткові відпустки згідно з графіком відпусток працівників сільської ради на 2019 рік на підставі розпорядження сільського голови.

 2. Дозволити сільському голові Леницькій О.Б. при вибутті у щорічну основну відпустку (її частину) одержувати допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати, один раз в рік одержувати допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати та надавати ці допомоги заступнику сільського голови та працівникам сільської ради в розмірі середньомісячної заробітної плати.

3. Дозволити сільському голові Леницькій О.Б. у 2019 році одержувати щомісячну, щоквартальну, річну премію в розмірі 100 відсотків посадового окладу та здійснювати своїм розпорядженням щомісячне, щоквартальне, річне преміювання заступника сільського голови та працівників сільської ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду оплати праці.

4. Преміювання сільського голови до Дня працівників місцевого самоврядування, державних і професійних свят, ювілейних дат у 2019 році проводиться відповідно до рішення сесії сільської ради,

5. Затвердити положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам сільської ради у 2019 році згідно з додатком 1.

6. Встановлені виплати проводити в межах затвердженого фонду оплати праці.

Сільський голова Олександра Леницька

 Додаток 1

 до рішення ХХУІІІ сесії УІІ скликання

 Тростянецької сільської ради

 від 20.12.2018 року № 2394

***П о л о ж е н н я***

***про преміювання та надання матеріальної допомоги***

***працівникам Тростянецької сільської ради***

***у 2019 році.***

Дане положення розроблено на підставі статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 6 Закону України «Про відпустки», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

***1. Показники, згідно з якими проводиться преміювання***

 1.1. Преміювання проводиться відповідно до особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи.

 Розмір премії кожному працівникові сільської ради визначає сільський голова. При цьому враховується:

* сумлінне виконання функціональних обов’язків;
* дотримання трудової і виконавчої дисципліни;
* якість виконання роботи;
* своєчасність і якість виконання окремих доручень виконкому і сільського голови;
* своєчасне і якісне ведення робочої документації;
* внесення конкретних пропозицій щодо удосконалення роботи;
* інформування населення про роботу сільської ради.

1.2. Преміювання сільського голови до Дня працівників місцевого самоврядування, державних і професійних свят, ювілейних дат у 2019 році проводиться відповідно до рішення сесії сільської ради, а преміювання працівників сільської ради до Дня працівників місцевого самоврядування, державних і професійних свят, ювілейних дат у 2019 році проводиться відповідно до розпорядження сільського голови.

1.3. Вважати ювілейними датами виповнення працівникам 20, 30, 40, 50, 60 років.

***2. Періодичність преміювання та строки виплати премій***

 2.1. Преміювання працівників сільської ради проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

2.2. Преміювання сільського голови до Дня працівників місцевого самоврядування, державних і професійних свят, ювілейних дат у 2019 році проводиться відповідно до рішення сесії сільської ради, а преміювання працівників сільської ради до Дня працівників місцевого самоврядування, державних і професійних свят, ювілейних дат у 2019 році проводиться відповідно до розпорядження сільського голови.

2.3. Вважати ювілейними датами виповнення працівникам 20, 30, 40, 50, 60 років.

2.4. Виплата премій проводиться разом з виплатою заробітної плати.

***3. Порядок визначення фонду преміювання***

3.1. Фонд преміювання створюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3.2. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисах витрат на утримання апарату сільської ради.

***4. Розмір премії***

4.1. Розмір премії сільському голові встановлюється рішенням сільської ради.

4.2. Розмір премії кожному працівникові визначає сільський голова відповідно до особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи.

4.3. Щомісячна премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, відпусток у зв’язку з навчанням.

4.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов’язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, громадського порядку і інших порушень трудової дисципліни.

***5. Порядок преміювання працівників сільської ради***

5.1. Сільський голова, керуючись цим положенням, визначає результати роботи і видає розпорядження про преміювання. Розмір премії вказується у розпорядженні сільського голови у відсотках до посадового окладу.

5.2. Спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку та звітності на підставі розпорядження сільського голови про преміювання обчислює суму премії.

5.3. Питання про преміювання сільського голови вирішується на сесії сільської ради.

***6. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам сільської ради***

6.1. Питання про надання допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань сільському голові вирішується на сесії сільської ради.

6.2. Допомога на оздоровлення надається при наданні щорічної відпустки (її частини) за заявою працівника на підставі розпорядження сільського голови в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника.

6.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається один раз в рік за заявою працівника на підставі розпорядження сільського голови в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника.

Сільський голова Олександра Леницька