

**ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. **Миколаївського району Львівської області**

**ХХУІІІ сесія VІІ скликання**

**РІШЕННЯ**

20 грудня 2018 року с.Тростянець № 2396

***Про впорядкування умов оплати праці***

***працівників культури Тростянецької***

***сільської ради у 2019 році***

 Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі Єдиної тарифної сітки», сільська рада

 **в и р і ш и л а:**

 1. Дозволити сільському голові Леницькій О.Б.:

1.1. Здійснювати місячне преміювання працівників культури відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду оплати праці.

1.2.. Здійснювати преміювання працівників культури до державних та професійних свят.

1.3. Надавати працівникам культури допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу

1.4. Надавати працівникам культури допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі місячного посадового окладу.

2. Затвердити положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам культури Тростянецької сільської ради у 2019 році згідно з додатком 1.

3. Встановлені виплати проводити в межах затвердженого фонду оплати праці.

Сільський голова Олександра Леницька

 Додаток 1

 до рішення ХХУІІІ сесії УІІ скликання

 Тростянецької сільської ради

 від 20.12.2018 року № 2396

***П о л о ж е н н я***

***про преміювання та надання матеріальної допомоги***

***працівникам культури Тростянецької сільської ради***

***у 2019 році.***

Дане положення розроблено на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про оплату праці», «Про відпустки», наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі Єдиної тарифної сітки».

***1. Показники, згідно з якими проводиться преміювання***

 1.1. Преміювання проводиться відповідно до особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи.

 Розмір премії кожному працівникові культури визначає сільський голова. При цьому враховується:

* сумлінне виконання посадових обов’язків, ініціатива і творчість у роботі;
* дотримання трудової і виконавчої дисципліни;
* якість виконання роботи;
* своєчасність виконання завдань і доручень;
* внесення конкретних пропозицій щодо удосконалення роботи;
* постійне підвищення професійної кваліфікації.

***2. Періодичність преміювання та строки виплати премій***

 2.1. Преміювання працівників культури проводиться за підсумками роботи за певний період (місяць., квартал, рік).

 2.2. За виконання особливо важливої роботи, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат згідно розпорядження сільського голови може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

2.3. Виплата премій проводиться разом з виплатою заробітної плати.

***3. Порядок визначення фонду преміювання***

3.1. Фонд преміювання створюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3.2. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисах витрат на утримання працівників культури.

***4. Порядок преміювання працівників культури***

4.1. Сільський голова, керуючись цим положенням, відповідно до результатів роботи працівників культури, видає розпорядження про преміювання. Розмір премії вказується у розпорядженні сільського голови у відсотках до посадового окладу.

4.2. Спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку та звітності на підставі розпорядження сільського голови про преміювання обчислює суму премії.

4.3. Щомісячна премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, відпусток у зв’язку з навчанням.

4.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов’язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, громадського порядку і інших порушень трудової дисципліни.

***6. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам культури***

6.1. Допомога на оздоровлення надається при наданні щорічної відпустки (її частини) за заявою працівника на підставі розпорядження сільського голови в розмірі місячного посадового окладу працівника.

6.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається один раз в рік за заявою працівника на підставі розпорядження сільського голови в розмірі місячного посадового окладу працівника.

Сільський голова Олександра Леницька