

**ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Миколаївського району Львівської області**

**ХХVІІІ сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 грудня 2018 року с. Тростянець № 2397

***Про впорядкування умов оплати праці***

***працівників закладу дошкільної освіти***

***«Берізка»***

 Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»), наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «»Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сільська рада

**в и р і ш и л а:**

 1.Сільському голові Леницькій О.Б.:

 1.1. Надавати директору закладу дошкільної освіти «Берізка» Стецик Н.А. щорічні та додаткові відпустки згідно з графіком відпусток на 2019 рік.

 1.2. Надавати директору закладу дошкільної освіти «Берізка» Стецик Н.А. при отриманні щорічної відпустки (її частини) допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу та допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі місячного посадового окладу.

 1.3. Надавати директору закладу дошкільної освіти «Берізка» Стецик Н.А. в 2019 році щомісячні, щоквартальні, річні премії відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу.

 2. Директору закладу дошкільної освіти «Берізка» Стецик Н.А.:

 2.1. Надавати працівникам закладу дошкільної освіти «Берізка» щорічні та додаткові відпустки згідно з графіком відпусток на 2019 рік.

 2.2. Надавати працівникам закладу дошкільної освіти «Берізка» при отриманні щорічної відпустки (її частини) допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу та допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі місячного посадового окладу.

 2.3. Надавати працівникам закладу дошкільної освіти «Берізка». в 2019 році щомісячні, щоквартальні, річні премії відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі не менше 10 відсотків посадового окладу.

 3. Затвердити Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників
 закладу дошкільної освіти «Берізка» у 2019 році згідно з додатком 1.

 4. Затвердити Положення про надання грошової винагороди педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти «Берізка» за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків (відповідно ст.57 Закону України „Про освіту”) згідно з додатком 2.

Сільський голова Олександра Леницька

 Додаток 1

 до рішення ХХУІІІ сесії УІІ сесії

 Тростянецької сільської ради

 від 20 грудня 2018 року № 2397

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та матеріальне заохочення працівників
закладу дошкільної освіти «Берізка»**

**у 2019 році**

**І. Загальні положення**.

1. Положення про преміювання та матеріальне заохочення (далі – Положення) у закладі дошкільної освіти «Берізка» селища Липівка Миколаївського району Львівської області (далі – Заклад) розроблено відповідно до Законів України від: 23 травня 1991 р. № 1060-XII «Про освіту» (зі змінами), від 31 січня 2001 р. № 78 “Порядок виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти” (зі змінами), від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України 26 вересня 2005 р. № 557 “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2005 р.за № 1130/11410.

1.2. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної і колективної праці, виходячи
з їх ролі у діяльності ЗДО, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи;

- активного залучення працівників ЗДО до участі в оцінці результатів праці кожного;

- соціального захисту працівників ЗДО щодо матеріальної підтримки;

- для вирішення соціально-побутових питань;

- допомоги на оздоровлення.

1.3. Джерелами формування преміювання та матеріального заохочення в ЗДО:

- кошти загального фонду державного бюджету;

- економія фонду оплати праці по загальному фонду сільського бюджету в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на відповідний рік для всіх працівників.

Норми цього Положення реалізуються в ЗДО тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

1.4. Працівників за наказом директора ЗДО може бути частково або повністю позбавлено премії у зв’язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов’язків, покладених на них посадовтит інструкціями;

- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

- наявності зауважень зауважень з боку керівництва ЗДО, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі у нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, догана);

- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

**2. Види, напрями, показники, розміри та строки преміювання та матеріального заохочення**

2.1. Матеріальне заохочення (преміювання) усіх працівників ЗДО здійснюється за такими видами та напрямами:

- за місяць за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням їх особистих якостей, ставлення до праці;

- за основні квартальні та річні результати науково-педагогічної, виробничої, господарської, фінансово-економічної діяльності;

- працівників ЗДО за підготовку до нового навчального року;
- окремих працівників за виконання особливо важливих виробничих завдань, що виконувались за дорученням керівництва, за умови своєчасного та якісного виконання поставленого завдання. Розмір (конкретна сума або відсоток) премії визначається керівником та погоджується з профспілковим комітетом залежно від обсягу, терміновості та важливості завдання;
 - у зв’язку з ювілейними датами;

- - у зв’язку з державними, професійними, святковими датами (День працівника освіти, ювілейні дати ЗДО, День Незалежності України, День Конституції України, тощо).

 2.2. Показники преміювання:

- виконання заходів, передбачених планом роботи ЗДО;

- виконавська дисципліна;

- якісне і сумлінне виконання обов’язків;

- трудова дисципліна.

2.3. Премія працівникам ЗДО нараховується за час, фактично відпрацьований у періоді, за який нараховується премія, за винятком випадку звільнення працівника до закінчення періоду, за який виплачується премія. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.4. Премії нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням усіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та(або) встановлюються в конкретних розмірах.

2.5. Преміювання працівників у зв’язку з державними, професійними та святковими або ювілейними датами встановлюється у розмірі посадового окладу.
 2.6. Розмір преміювання педагогічних та непедагогічних працівників визначається директором за погодженням з головою ради трудового колективу ЗДО.

**3. Система надбавок і доплат**

 3.1. Педагогічним працівникам ЗДО відповідно до законодавства встановлюються:

- надбавка за вислугу років;

- доплата за звання - у відсотках до посадового окладу;

- надбавка за престижність праці – 30% посадового окладу.

 3.2. Працівникам ЗДО, на яких поширюється чинність постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, встановлюються у встановленому порядку:

- надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи;

- надбавка за вислугу років;

- надбавка за престижність праці -30% посадового окладу;

- надбавка за звання;

 3.3. Працівникам, на яких поширюється чинність постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298, встановлюються надбавки у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) згідно чинного законодавства:

- за складність, напруженість роботи;

- за високі досягнення у праці;

- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання).

 Конкретний розмір надбавок визначається директором такого в межах економії фонду оплати праці. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується. Клопотати про доплату за перевищення планової наповнюваності груп вихователям, музичним керівникам, помічникам вихователів, яка проводиться за фактичну кількість дітей, що відвідували групи понад встановлену норму наповнюваності за минулий місяць, виходячи зі ставки зарплати (посадового окладу) відповідного працівника.

 3.6. Працівникам (крім керівників структурних підрозділів та їх заступників), на яких поширюється чинність постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, встановлюється у встановленому порядку доплата:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, перебування у відпустці без збереження заробітної плати) – до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;
- за виконання обов’язків тимчасово відсутнього керівника – у розмірі різниці між посадовими окладами тимчасово відсутнього керівника і працівника, що його замінює.

 3.7. Працівникам, на яких поширюється чинність постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298, встановлюються доплати:
1) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників; за суміщення професій; за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт. Конкретний розмір доплати визначається керівником в межах економії фонду оплати праці. Зазначені види доплат не встановлюються керівникам структурних підрозділів та їх заступникам,
2) у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу у нічний час за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;
3) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.
3.9. Нарахування надбавок і доплат здійснюється на підставі наказу директора ЗДО.

**4. Преміювання педагогічних працівників**

4.1. Директор ЗДО може преміюватися у розмірі до одного місячного посадового окладу:

- за своєчасну підготовку ЗДО до нового навчального року;

- за організацію чіткої роботи працівників ЗДО, створення відповідного мікроклімату в педагогічному колективі;

- за створення навчально-матеріальної бази ЗДО, що забезпечує освітній процес;

- за створення умов для забезпечення охорони життя та здоров’я дітей;

- за організацію контролю за станом освітнього процесу в ЗДО.

4.2. Вихователі можуть преміюватися у розмірі до одного місячного посадового окладу:

- за сумлінне виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», правил внутрішнього трудового розпорядку працівників ЗДО, своїх посадових обов’язків;

- за постійне підвищення педагогічної майстерності;

- за впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику;

- за розробку новітніх технологій, методик, авторських прав, засобів навчання;

- за активну участь в методичній роботі ЗДО;

- за організацію результативної роботи в закладі, надання плідної допомоги молодим педагогам;

- за збереження майна групи, оптимальне використання обладнання, постійне поповнення розвивальним та методичним матеріалом;

- за впровадження системи оздоровчих заходів, спрямованих на покращення фізичного розвитку та здоров’я дітей;

- за створення умов за збереження бібліотечного фонду книжок, підручників;

- за творчу роботу по прищепленню любові до книги;

- за сумлінне ставлення до ведення дошкільної документації;

- за активне залучення батьків до співпраці, пропаганду педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками;

- за виконання правил та норм по охороні праці та техніки безпеки, протипожежного захисту;

- за сумлінне ставлення до охорони життя та здоров’я дітей, попередження дитячого травматизму;

- за перемогу у конкурсах;

- за створення дієвої системи виховної роботи в групі;

- за високі показники результатів роботи, а саме:

- глибокі та міцні знання дошкільників;

- вихованість та розвиненість дошкільників;

- створення благополучного мікроклімату в дитячому колективі;

- забезпечення належного санітарного і гігієнічного режиму у закладі дошкільної освіти.

**5. Матеріальна допомога та інші види матеріального заохочення**

5.1. Одноразова матеріальна допомога працівникам у скрутних життєвих ситуаціях (витрати на поховання тощо) надається за умови наявності економії фонду оплати праці по загальному фонду.

 5.2. Працівникам, на яких поширюється чинність постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу та допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника за рахунок коштів загального фонду.

 5.3. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

 5.4. Матеріальна допомога надається за заявою працівника в межах наявності коштів; розмір її встановлюється наказом директора ЗДО.

Сільський голова Олександра Леницька

Додаток 2

 до рішення ХХУІІІ сесії УІІ сесії

 Тростянецької сільської ради

 від 20 грудня 2018 року № 2397

**ПОЛОЖЕННЯ
про надання грошової винагороди педагогічним працівникам**

**закладу дошкільної освіти «Берізка» за сумлінну працю,**

**зразкове виконання службових обов’язків
(відповідно ст.57 Закону України „Про освіту”)**

**у 2019 році**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 57), «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 08.06.2000 року «Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків», Статуту ЗДО, Правил внутрішнього розпорядку працівників ЗДО, Колективного договору між

Адміністрацією та радою трудового колективу ЗДО.

1.2. Виплата винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 01.01.2001 р. № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту».

1.3. Перелік посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження посад педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.4. Преміювання директора ЗДО здійснюється за розпорядженням сільського голови, інших педагогічних працівників на підставі наказу директора ЗДО.

1.5. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

- стимулювання сумлінного виконання службових обов’язків та прояву творчої ініціативи;

- забезпечення фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників;

- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, використання нових технологій та форм організації освітнього процесу;

- зміцнення трудової дисципліни.

1.6. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчального закладу.

**2. Визначення загального фонду виплати щорічної грошової винагороди**

 2.1. Для надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, використовуються кошти, передбачені кошторисом відповідно ст.57 Закону України «Про освіту» в розмірі до одного посадового окладу.

 2.2. У разі відсутності коштів в повному об’ємі у місяці, коли святкується професійне свято, виплачувати решту відсотків до повного окладу у наступному місяці або до кінця фінансового року.

**3. Порядок і терміни виплати щорічної грошової винагороди**

3.1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

 3.2. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

 3.3. Підставою для виплати щорічної грошової винагороди є наказ керівника навчального закладу.

 3.4. Проект наказу про виплату щорічної грошової винагороди готується на підставі динаміки рейтингу відповідно критеріїв цього Положення та погоджується з радою трудового колективу ЗДО.

Сільський голова Олександра Леницька