****

**ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІХ сесія VІІІ скликання

**РІШЕННЯ**

12 березня 2021 року с.Тростянець № 623

**Про затвердження «Положення про облікову політику**

**фінансового відділу Тростянецької сільської ради**

**Стрийського району Львівської області»**

З метою оцінки, обліку і процедури, які застосовуються суб’єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності», наказу Державного казначейства України № 447 від 29.11.2009 року «Про затвердження Типової інструкції про порядок списання майна бюджетних установ», статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про облікову політику фінансового відділу Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області згідно з додатком 1;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку (Голова - Паламар Я.Р.).

Сільський голова Михайло ЦИХУЛЯК

Додаток до рішення

№ від 12.03.2021 р

*Положення про облікову політику фінансового відділу Тростянецької сільської ради  
Стрийського району Львівської області*

1. Положення про облікову політику ( далі-Положення) визначає методи оцінки, обліку, процедури та основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік га фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-ХІУ.
2. При ведені бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності бухгалтерська служба відповідно до покладених на неї завдань проводить вимірювання і узагальнює всі господарські операції, веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, перелік яких наводиться у додатку 1 до Положення, та складає квартальну і річну фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці - гривні.
3. Обрана та затверджена Положенням облікова політика застосовується постійно (із року в рік) . Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та обов’язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності.

4 Господарські операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми.

1. Доходи та витрати в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності відображаються в момент їх виникнення, належно від дати надходження або сплати коштів. Для визначення фінансового результату звітного періоду доходи звітного періоду порівнюються з витратами, що були проведені для отримання цих доходів.
2. Фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі.
3. Щодо історичної (фактичної) собівартості активів пріоритетною вважається їх оцінка, що формується виходячи з витрат на виробництво та придбання. Активи та зобов’язання Тростянецької сільської ради оцінюються виходячи з припущення, що її діяльність буде тривати далі.

7.1.Для розмежування основних засобів та малоцінних необоротніх матеріальних активів (МНМА) застосовується вартісна ознака 20000,00грн.

1. Одиницею бухгалтерського обліку запасів згідно з пунктом 3 розділу II Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Мінфіну від 12.10.2010 №1202 (далі - НП(с)БОДС 123), визначається їх найменування.
   1. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності на дату балансу, в т.ч. у разі зміни утримання запасів за первісною вартістю.
   2. Для оцінки запасів при їх вибутті (відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті) застосовується метод середньозваженої собівартості згідно з пунктом 4 розділу IV ІІП(с)Б()ДС 123.
   3. Транспортно-заготівельні та інші витрати, пов’язані з придбанням, отриманням (крім внутрішньої передачі) запасів, уключаються до первісної вартості при їх визнанні відповідно до вимог пункту 8 розділу II НГТ(с)БОДС 123.
   4. Втрати від зменшення та вигоди від відновлення корисності об'єктів основних засобів і нематеріальних активів та їх переоцінка визначаються в разі потреби один раз на рік

під час проведення інвентаризації.

* 1. Амортизація вартості об’єктів основних засобів і нематеріальних активів нараховується, виходячи зі строків корисного використання основних засобів, визначених у додатку 1 до методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектор}. затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11 (далі - Метод рекомендації № 11). та очікуваної експлуатації нематеріальних активів, визначених у додатку 2 до Метод рекомендацій № 11.
  2. Нарахування амортизації у фінансовому відділі Тростянецької сільської ради проводиться один раз на рік.

1. Кількісним критерієм та якісною ознакою суттєвості інформації про господарські операції, події та статті фінансової звітності приймається величина суттєвої помилки, без урахування якої фінансова звітність не може вважатися достовірною.
   1. Втрати від зменшення та вигоди від відновлення корисності об'єктів основних засобів і нематеріальних активів та їх переоцінка визначаються в разі потреби один раз на рік

під час проведення інвентаризації

* 1. Амортизація вартості об’єктів основних засобів і нематеріальних активів нараховується, виходячи зі строків корисного використання основних засобів, визначених у додатку 1 до методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектор}. затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11 (далі - Метод рекомендації № 11). та очікуваної експлуатації нематеріальних активів, визначених у додатку 2 до Метод рекомендацій № 11.
  2. Нарахування амортизації у фінансовому відділі Тростянецькій сільській раді проводиться один раз на рік.

Кількісним критерієм та якісною ознакою суттєвості інформації про господарські операції, події та статті фінансової звітності приймається величина суттєвої помилки, без урахування якої фінансова звітність не може вважатися достовірною

1. Кількісним критерієм та якісною ознакою суттєвості інформації про господарські операції, події та статті фінансової звітності приймається величина суттєвої помилки, без урахування якої фінансова звітність не може вважатися достовірною
2. Для деталізації інформації в аналітичному обліку про кошти, грошові документи, розрахунки, інші доходи та витрати, доходи та витрати майбутніх періодів, витрати на амортизацію та матеріальні цінності, а також з метою забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності згідно з вимогами законодавства аналітичні рахунки відкриваються у розрізі кодів бюджетної класифікації та видів коштів (окремо за загальним та спеціальним фондами й видами коштів спеціального фонду) відповідно до Порядку відкриття аналітичних рахунків.
3. Списанню підлягає майно:

12.1. Що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне).

12.2. Морально чи фізично зношене, непридатне до подальшого використання суб’єктом господарювання, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням.

12.3. Пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає.

13.Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить до 50 тис.гривень, здійснюється за наказом керівника установи, а більше як 50 тис.гривень здійснюється за рішенням сесії сільської ради.

1. Списанню підлягає майно:
   1. Що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне).
   2. Морально чи фізично зношене, непридатне до подальшого використання суб’єктом господарювання, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням.
   3. Пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає.
2. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить до 50 тис.гривень, здійснюється за наказом керівника установи, а більше як 50 тис.гривень здійснюється за рішенням сесії сільської ради.
3. Додатками дощаного Положення є:

14.1. Перелік національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та методичних рекомендацій, відповідно до яких ведеться бухгалтерський облік.

14. Додатками дощаного Положення є:

14.1. Перелік національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та методичних рекомендацій, відповідно до яких ведеться бухгалтерський облік.

**Порядок відкриття аналітичних рахунків.**

1. Порядок відкриття аналітичних рахунків (далі Порядок регламентує відкриття субрахунків четвертого порядку на балансі фінансового відділу Тростянецької сільської ради (далі ----- фінансовий відділ відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2015 № 611 (далі — План рахунків), а також встановлює правила кодування субрахунки четвертого порядку та рахунків аналітичного обліку.
2. Порядок відкриття аналітичних рахунків ґрунтується па вимога4

Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VІ (далі БК).

1. Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ затвердженого наказом Мінфіну від 26.062013 № 611, нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини в Україні.

Порядок спрямований на деталізацію інформації в аналітичному обліку про кошти, грошові документи, розрахунки, інші доходи та витрати, доходи г витрати майбутніх періоді її (у т. ч. в іноземній валюті), витрати на амортизацій та матеріальні цінності з метою забезпечення складання фінансової г бюджетної звітності згідно з вимогами законодавства у розрізі кодів бюджетне класифікації та видів коштів (окремо за загальним та спеціальним фондами видами коштів спеціального фонду).

1. Кодування субрахунків четвертого порядку та рахунків аналітичного обліку проводиться у такому порядку.
   1. Для ідентифікації джерел покриття витрат на виконання діяльності фінансового відділу рахункам четвертого порядку присвоюється цифра:

«1» ----- за надходженнями загального фонду;

«2» за власними надходженнями спеціального фонду;

«З» — за іншими надходженнями спеціального фонду.

* 1. Для ідентифікації груп власних надходжень спеціального фонду фінансового відділу, які він отримує, рахункам аналітичного обліку п'ятого порядку присвоюється п'ята цифра:

«1» -— за надходженнями від плати за послуги, що надаються у фінансовий відділ згідно з законодавством (перша група);

«2» за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ(друга група).

* 1. Для ідентифікації власних надходжень спеціального фонду підгрупами у складі першої та другої груп рахункам аналітичного обліг шостого порядку присвоюється:

1. за підгрупами, які виділяються у складі першої групи, шоста цифра:

«1» за платою за послуги, що надаються фінансовому відділу згідно основною діяльністю (підгрупа 1);

«2» за надходженнями фінансового від додаткової (господарські діяльності (підгрупа 2);

«З» — за платою за оренду майна фінансового відділу (підгрупа 3);

«4» — за надходженнями ЦРЛ від реалізації в установленому **фізичних** осіб та від бюджетних установ для виконання цільова

заходів, у т. ч. заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають приватній власності фізичних або юридичних осіб (підгрупа 2). На цьому аналітичному рахунку також відображається інформація про товари (роботі послуги), придбані головним розпорядником коштів державного бюджету (місцевих бюджетів) за рахунок видатків на централізовані заходи відповідно до програмних документів економічного та соціального розвитку, державних цільових програм, що можуть бути передані бюджетним установам, які утримуються з інших місцевих бюджетів відповідно до частини третьої статті БК.

4/1. Для ідентифікації внутрішньовідомчого переміщення активів невключення цієї інформації до доходів та витрат і відповідних форм: фінансової та бюджетної звітності рахункам аналітичного обліку сьомої порядку присвоюється сьома цифра:

«1» — за активами, які були придбані за рахунок асигнувань загального фонду;

«2» за активами, які були придбані за рахунок власних надходжень спеціального фонду;

«З» за активами, які були придбані за рахунок інших надходжень спеціального фонду.

1. Для ідентифікації коштів бюджетів і включення цієї інформації д< доходів га витрат і відповідних форм фінансової та бюджетної звітності рахункам аналітичного обліку восьмого порядку присвоюється восьма цифра:

«0» — за активами, які були придбані за рахунок асигнувань державногобюджету;

«1» —- за активами, які були придбані за рахунок асигнувань районногобюджету.