

**ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХI СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27 квітня 2021 року с.Тростянець № 744

***Про затвердження Програми стимулювання зайнятості***

***та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради***

***на 2022-2025 роки***

З метою стимулювання та відновлення робочих місць у громаді, які були втрачені через виклики карантинних обмежень у зв’язку із пандемією коронавірусу (COVID-19), а також розвитку підприємництва на території громади, відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Тростянецька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки (Додатки №1-2) та Дорожню карту впровадження Програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки (Додаток №3).
2. Виконавчому комітету сільської ради забезпечити виконання заходів щодо реалізації Програми.
3. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації заходів програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні сільського бюджету і затверджуються рішенням сільської ради про бюджет на відповідний бюджетний період.
4. Оприлюднити дане рішення згідно чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку (голова комісії-Я.Паламар)

Сільський голова Михайло Цихуляк

Додаток №1 до рішення №744 від 27.04.2021 року

**Паспорт програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва програми | Програма стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки |
| Ініціатор розроблення програми | Тростянецька сільська рада  Громадська організація «Агенція трансформацій М.Клас» |
| Розробник програми | Тростянецька сільська рада |
| Співрозробники програми | Громадська організація «Агенція трансформацій М.Клас»  Громадська організація «Львівське Опілля» |
| Мета програми | Метою програми є стимулювання зайнятості та розвиток підприємництва у громаді шляхом продовження застосування успішних моделей створення/відновлення робочих місць, які були втрачені у зв’язку із пандемією коронавірусу (COVID-19). |
| Відповідальний виконавець програми | Тростянецька сільська рада |
| Учасники програми | Тростянецька сільська рада  Фізичні особи-підприємці, фізичні особи – самозайняті, юридичні особи, які зареєстровані або діють на території Тростянецької сільської ради (малий/середній бізнес) |
| Термін реалізації програми | 2022-2025 роки |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми  коштів місцевого бюджету  коштів інших джерел | 3600 000,00 гривень  1800 000,00 гривень  1800 000,00 гривень |

Додаток №2 до рішення № 744 від 27.04.2021 року

**Програма стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки**

Програма стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки (далі – програма) розроблена з метою стимулювання та відновлення робочих місць у громаді, які були втрачені через виклики карантинних обмежень у зв’язку із пандемією коронавірусу (COVID-19).

Програма розроблена з метою розвитку підприємництва та сталого розвитку громади на основі успішних практик партнерства місцевої влади, громадських організацій та місцевого бізнесу.

**Проблема, на розв’язання якої спрямована програма**

В Тростянецькій об’єднаній громаді у зв’язку із карантинним обмеженнями щодо пандемії коронавірусу (COVID-19) у 2020-2021 роках наявне значне зростання рівня безробіття. Рівень безробіття у громаді відповідає загальнонаціональній тенденції і за підсумками 2020 року, зріс з приблизно з 9% до 20%[[1]](#footnote-1).  Таким чином, в Тростянецькій громаді з кількістю працездатного населення у 5000 осіб, безробітних стало на 550 осіб більше через пандемію коронавірусу.

Така ситуація пояснюється тим, що у зв’язку з пандемією, велика кількість заробітчан повернулись додому, а багато тих, хто працювали у Львові, втратили роботу через зменшення кількості туристів у місті і загалом спад виробництва та споживання. Тому, на даний момент актуальним є питання не стільки створення нових робочих місць, як відновлення тих, які були втрачені через пандемію, через стимулювання зайнятості та розвиток підприємництва.

**Мета програми**

Метою програми є стимулювання зайнятості та розвиток підприємництва у громаді шляхом застосування успішних моделей створення/відновлення робочих місць, які були втрачені у зв’язку із пандемією коронавірусу (COVID-19).

**Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Тростянецька об’єднана громада утворена у 2015 році. Рішенням Тростянецької сільської ради від 10 грудня 2015 року № 17 затверджено Стратегію розвитку Тростянецької об'єднаної територіальної громади Миколаївського району Львівської області на період 2016-2020 роки.

У стратегії визначено основні сильні сторони та можливості розвитку громади, зокрема у сфері розвитку туризму, рекреації, сільського господарства для сталого розвитку підприємництва та подолання безробіття. Механізмами розвитку громада визначено створення нових робочих місць, зниження рівня безробіття, активізацію підприємницької діяльності, у тому числі збільшення кількості одиниць малого та середнього підприємництва, покращення інвестиційного клімату та забезпечення інфраструктури.

Тростянецька громада має значний потенціал для розвитку туризму та рекреації. На території громади розташовано більше двохсот об’єктів природньої та культурної спадщини, які можуть бути використані для розвитку туризму в регіоні та стати засобами для місцевого економічного розвитку. Вдале географічне розташування, логістична доступність, екологічно чистий регіон та безпосередня близькість до Львова - це чинники, які дозволять перетворювати громаду на своєрідну рекреаційно – паркову зону м. Львова. Крім цього, з огляду на світову кризу, спричинену пандемією COVID-19, коли зростає необхідність у збільшенні соціальної дистанції, міські жителі все частіше шукають можливостей для роботи та відпочинку за межами міст.

Такі передумови є підґрунтям для планування та розбудови сталих бізнес-моделей, сфокусованих на розвитку туристичних послуг, які стануть локомотивом для інших галузей економіки. Проте на даний час, сфера туризму на цільовій території проєкту розвинута слабо. Поодинокі заклади громадського харчування та індустрії розваг лише на декілька відсотків заповнюють існуючу нішу для розвитку туризму.

Тому галузь туризму є однією з пріоритетних для бізнес-проєктів, які потребують співфінансування на створення/відновлення робочих місць у наступних роках.

*Відповідність місцевим та національним стратегіям та політикам*

Програма відповідає стратегічним цілям та завданням Стратегії розвитку Тростянецької об’єднаної територіальної громади на період 2016-2020 роки, зокрема стратегічна ціль 3 передбачає, що Тростянецька об'єднана територіальна громада є регіоном сталого розвитку підприємництва і бізнесу. Також стратегічна ціль 5 передбачає, що Тростянецька об'єднана територіальна громада є перлиною національно-культурних традицій, туризму і рекреації.

На регіональному рівні програма відповідає Стратегії розвитку Львівської області на період 2021-2027 року[[2]](#footnote-2), яка передбачає у стратегічній цілі 3 «Збалансований просторовий розвиток» оперативну ціль 3.3. «Стимулювання економічного розвитку сільських та гірських територій», а також у стратегічній цілі 5 «Туристична привабливість» оперативну ціль 5.2. «Підвищення якості регіонального туристичного продукту та його просування».

У Державній стратегії регіонального розвитку на період до 2027 року[[3]](#footnote-3), у стратегічній цілі 2«Підвищення рівня конкурентоспроможності регіонів» визначено оперативну ціль 2 «Сприяння розвитку підприємництва, підтримка інтернаціоналізації бізнесу у секторі малого та середнього підприємництва».

У 2020-2021 році в Тростянецькій громаді реалізовано ініціативу «Акселератор зайнятості для ОТГ: відповідь на економічні виклики для громад в умовах пандемії», що була підтримана спільним проєктом Уряду Швеції та Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні «Посилене партнерство для сталого розвитку». Проєкт впроваджений Громадською організацією «Агенція трансформацій М.Клас» у партнерстві з Тростянецькою територіальною громадою та ГО «Львівське Опілля».

В рамках проекту було сформовано сталі бізнес-моделі стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва, зокрема через посилення компетенцій підприємців та співфінансування бізнес-проєктів за принципом 50/50. Успішний досвід проєкту став основою для розробки механізмів цієї Програми.

**Строки та етапи виконання програми, ресурсне забезпечення**

Програма впроваджуватиметься протягом 2022-2025 років. Реалізація програми здійснюється із врахуванням заходів, що передбачені Дорожньою картою впровадження програми.

Ресурсне забезпечення програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022 рік** | **Сума грн.** | **у % до загальної суми** |
| Місцевий бюджет Тростянецької ОТГ | 300 000 | 50 % |
| Внесок учасників співфінансування бізнес-проєктів | 300 000 | 50 % |
| Інші джерела | 0 | 0 |
| **Загальна сума** | **600 000** | **100 %** |
| ***2023 рік*** |  |  |
| Місцевий бюджет Тростянецької ОТГ | 400 000 | 50 % |
| Внесок учасників співфінансування бізнес-проєктів | 400 000 | 50 % |
| Інші джерела | 0 | 0 |
| **Загальна сума** | **800 000** | **100 %** |
| ***2024 рік*** |  |  |
| Місцевий бюджет Тростянецької ОТГ | 500 000 | 50 % |
| Внесок учасників співфінансування бізнес-проєктів | 500 000 | 50 % |
| Інші джерела | 0 | 0 |
| **Загальна сума** | **1000 000** | **100 %** |
| **2025 рік** |  |  |
| Місцевий бюджет Тростянецької ОТГ | 600 000 | 50 % |
| Внесок учасників співфінансування бізнес-проєктів | 600 000 | 50 % |
| Інші джерела | 0 | 0 |
| **Загальна сума** | **1200 000** | **100 %** |
| ***2022-2025 роки*** |  |  |
| *Місцевий бюджет Тростянецької ОТГ* | ***1800 000*** | 50 % |
| *Внесок учасників співфінансування бізнес-проєктів* | ***1800 000*** | 50 % |
| *Інші джерела* | ***0*** | 0 |
| ***Загальна сума 2022-2025 роки*** | ***3600 000*** | **100 %** |

**Напрями діяльності, завдання та заходи програми**

Перелік пріоритетних завдань програми:

* Системне застосування в громаді дієвих та сталих механізмів стимулювання зайнятості та підприємництва для реагування на виклики пандемії.
* Забезпечення конструктивної співпраці місцевої влади, бізнесу та громадськості.
* Посилення компетенцій місцевих підприємців та потенційних учасників малого/середнього бізнесу щодо бізнес-планування, ведення та розвитку бізнесу.
* Ресурсне, інформаційне, методичне забезпечення, формування інфраструктури підтримки підприємництва.
* Стимулювання зайнятості та підприємницва за рахунок коштів місцевого бюджету, залучення фінансових, майнових, трудових та інших ресурсів.
* Промоція підприємництва, формування позитивного іміджу бізнес-діяльності.
* Поглиблення процесу детінізації відносин у сфері зайнятості та оплати праці.

*Основний механізм реалізації співфінансування бізнес-проєктів та інші заходи стимулювання бізнесу в громаді*

1.Заявники, чиї бізнес - проєкти відібрані для фінансування, повинні забезпечити співфінансування у розмірі не менше половини вартості створення/відновлення робочого місця, відповідно проєкт профінансує інші 50%, але із місцевого бюджету може бути профінансовано не більше ніж 50 тис. грн. на одне робоче місце.

2. В рамках реалізації Програми проводитимуться навчання для місцевого бізнесу щодо бізнес-планування на базі коворкінгу для місцевих підприємців. На базі коворкінгу організовуються консультації та надання методичної допомоги місцевим підприємцям.

3. До 2023 року буде завершено проведення інвентаризації об’єктів комунальної власності. Потенційно цікаві об’єкти комунальної власності для бізнесу будуть описані в інвестиційному паспорті громади.

Основними етапами реалізації співфінансування бізнес-проєктів є наступні:

1. Оголошення конкурсу із відбору учасників програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки згідно зразка.

2. Проведення відбору потенційних учасників програми.

3. Організування навчання щодо бізнес-планування для учасників програми.

4. Оголошення конкурсу відбору бізнес-проєктів.

5. Реалізація бізнес-проєктів.

6. Оцінка результатів програми та оприлюднення звіту про реалізацію програми.

Порядок реалізації програми співфінансування бізнес-проєктів деталізований у Дорожній карті впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки (Додаток №3 до рішення).

**Організація управління та контролю за ходом виконання програми**

Для координації роботи із програмою створюється комісія із впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади (далі – комісія із впровадження програми)

Технічний супровід забезпечує відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Тростянецької сільської ради.

Для адміністрування програми або її окремих компонентів можуть бути долучені інші організації, установи.

**Очікувані результати виконання програми**

Малий/середній бізнес має значний економічний потенціал, який дозволяє порівняно швидко створювати робочі місця, здатний гнучко адаптуватись до нових ринкових вимог, високий інноваційний потенціал завдяки спеціалізації виробництва/послуг. Тому пріоритетом в громаді є реалізація потенціалу малого/середнього бізнесу. Від розвитку та роботи суб’єктів підприємництва напряму залежить зменшення безробіття, підвищення рівня життя людей, а також збільшення надходжень до місцевого бюджету, що дозволяє вирішувати соціальні потреби та розвивати інфраструктуру.

В результаті реалізації програми будуть посилені компетенції малого/середнього бізнесу щодо бізнес-планування, а також створені чи відновлені робочі місця. Програма створить сприятливі умови для розвитку туризму та супутніх галузей на території громади.

Результатами програми стануть:

1. 36 робочих місць буде створено чи відновлено у громаді на умовах співфінансування 50/50 для представників малого/середнього бізнесу.

2. 72 представники місцевого бізнесу підвищать навички із бізнес-планування.

3. Проведено інвентаризацію об’єктів комунальної власності в громаді та сформовано інвестиційний паспорт громади щодо привабливих об’єктів для бізнесу в громаді.

4. 36 бізнес-проєктів будуть реалізовані у громаді в рамках програми.

5. Протягом 2022-2025 років на базі коворкінгу для місцевих підприємців надано мінімум 102 консультації та різних видів методичної допомоги щодо ведення та розвитку бізнесу.

6. 1800 000,00 грн. залучено співфінансування бізнес-проєктів для створення/відновлення робочих місць

Очікувані показники реалізації програми:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Очікувані показники на кінець 2022 року** | **Очікувані показники на кінець 2023 року** | **Очікувані показники на кінець 2024 року** | **Очікувані показники на кінець 2025 року** | **Загальний на кінець 2025 року** |
| Кількість створених/відновлених робочих місць | 6 | 8 | 10 | 12 | 36 |
| Кількість представників місцевого бізнесу, які підвищили свої навички з бізнес-планування | 12 | 16 | 20 | 24 | 72 |
| Кількість реалізованих бізнес-проєктів в рамках програми | 6 | 8 | 10 | 12 | 36 |
| Проведено інвентаризацію комунальних об’єктів в громаді, сформовано перелік потенційно привабливих для бізнесу об’єктів (кількість об’єктів) | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| Кількість наданих консультацій/методичної допомоги коворкінгом для місцевих підприємців | 12 | 20 | 30 | 40 | 102 |
| Кількість залученого співфінансування бізнес-проєктів для створення/відновлення робочих місць | 300 000, 00 гривень | 400 000,00 гривень | 500 000,00 гривень | 600 000,00 гривень | 1800 000,00 гривень |

**Заходи для забезпечення публічності звітування про результати реалізації програми**

Для розробки проєкту програми була залучена робоча група, яка сформована із представників органу місцевого самоврядування, громадських організацій, місцевого бізнесу, засобів масової інформації.

Проєкт програми, змін до програми, рішення комісії про визначення переможців на співфінансування, звіт про реалізацію програми підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Тростянецької сільської ради та в інших доступних інформаційних джерелах.

Проєкт змін оприлюднюється для обговорення в громаді на офіційному веб-сайті сільської ради та в інших доступних інформаційних джерелах.

За наявності ресурсів у місцевому бюджеті проводяться опитування громадської думки, фокус-групи, незалежна оцінка результатів та показників програми, інші дослідження, результати яких підлягають оприлюдненню.

**Моніторинг програми, оцінка виконання та періодичний перегляд програми**

Забезпечується організація моніторингу результатів впровадження заходів, передбачених програмою, для того, щоб впевнитися в тому, що відповідальні особи належним чином провадять відповідні дії.

Оцінка проводиться за критеріями, визначеними програмою. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Тростянецької сільської ради готує звіт про реалізацію програми щороку, а також за підсумками реалізації програми. Звіти підлягають розгляду комісією із впровадження програми та після розгляду підлягають оприлюдненню.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після їхнього проведення до програми можуть вноситись зміни та/або доповнення.

**Додаток до рішення №744 від 27.04.2021 року**

**Дорожня карта впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Дорожня карта впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької сільської ради на 2022-2025 роки (далі – дорожня карта) деталізує напрямки та види діяльності щодо виконання програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки (далі – програми) в частині організування механізму співфінансування та реалізації бізнес-проєктів.

Дорожня карта визначає порядок проведення конкурсу відбору бізнес-проєктів для фінансування із місцевого бюджету, супровід реалізації бізнес-проєктів, моніторингу та оцінки ефективності програми.

**Визначення основних термінів**

**Конкурс бізнес-проєктів –** конкурс серед учасників програми з відбору бізнес-проєктів, спрямованих на створення нових або відновлення робочих місць, які були втрачені через пандемію COVID-19.

**Пріоритетні галузі для подачі заявок**: туризм, креативні індустрії, виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, сфера послуг, торгівля, виробництво або інші галузі, які визначені комісією із впровадження програми.

**Технічні критерії конкурсу з відбору учасників**  – критерії, за якими оцінюється відповідність заявок умовам конкурсу, а саме: цільова аудиторія, пріоритетні галузі для подачі заявок, відповідність встановленій формі та часовим рамкам подачі заявки.

**Бізнес-проєкт** - заявка учасника програма, оформлена відповідно до вимог зразка № до дорожньої карти.

**Заявка** – аплікаційна форма (у тому числі он лайн) для участі у програмі подана відповідно до вимог Додатку №1.

**Учасник конкурсу** – юридична чи фізична особа, яка подала заявку на участь у програмі.

**Учасник проєкту** – юридична чи фізична особа яка запрошена до участі у програмі.

**Цільова аудиторія** - підприємці, які зареєстровані та/або проводять свою діяльність на території громади; ініціативні місцеві жителі, які мають бажання почати власну справу.

**Комісія із впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади** – незалежний колегіальний орган, який здійснює визначення пріоритетних галузей співфінансування бізнес-проєктів та інші функції, що визначені дорожньою картою.

**Технічний секретаріат** – структурний підрозділ Тростянецької сільської ради, який забезпечує супровід роботи комісії із впровадження програми та інші функції, які визначені дорожньою картою.

**Конфлікт інтересів щодо бізнес-проєкту** – випадок, коли член комісії із впровадження програми має відношення до поданого бізнес-проєкту, а також будь-які інші випадки, коли член комісії або його родич, близький друг чи діловий партнер є або може бути матеріально зацікавленим у визначенні одного з учасників конкурсу переможцем конкурсу.

**Організаційні заходи впровадження програми**

**Комісія із впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади**

Для виконання програми створюється комісія із впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади (далі – комісія із впровадження програми).

Персональний склад комісії із впровадження програми затверджується розпорядженням сільського голови та становить не менше 5 (п’яти) осіб, які виконують свої функції на громадських засадах.

До складу комісії із впровадження програми можуть входити представники інститутів громадянського суспільства, бізнесу, організацій та установ міжнародної технічної допомоги, лідери громадської думки.

Координує засідання комісії із впровадження програми представник технічного секретаріату, який не має права голосу під час ухвалення рішень комісії.

До повноважень комісії із впровадження програми входить:

1. Визначення пріоритетних галузей для стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва у громаді.

2. Відбір бізнес-проєктів для співфінансування в рамках програми.

3. Затвердження щорічних та кінцевих звітів реалізації програми.

Представники комісії із впровадження програми беруть участь у підготовці проєкту змін, доповнень до програми, проєкту програми на наступні роки за результатами впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки.

Комісія із впровадження програми має право:

1.за наявності підстав, відмовляти учасникам, які подали бізнес-проєкти, в участі у конкурсі;

2.у разі потреби залучати до роботи в конкурсній комісії, без права голосу, інших кваліфікованих експертів;

3. ознайомлюватись з будь-якими матеріалами, що належать до компетенції комісії.

Комісія із впровадження програми зобов’язана:

* забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу;
* забезпечувати конфіденційність інформації;
* у своїй діяльності дотримуватись вимог цього положень;
* члени комісії повинні повідомляти про наявність конфлікту інтересів, тобто ситуацію, коли вони не зможуть залишатися незацікавленими або об'єктивними у виборі між інтересами ефективного цільового використання коштів та своїми власними інтересами.
* у разі виникнення ситуації конфлікту інтересів, член комісії, якого стосується дана ситуація, не бере участі в оцінці бізнес-проєкту та прийнятті рішення щодо нього.

Члени комісії із впровадження програми підписують заявупро дотримання умов недопущення конфлікту інтересів, нерозголошення інформації та обробку персональних даних члена комісії із впровадження програми згідно Додатку №1 до цієї дорожньої карти.

У разі наявності конфлікту інтересів член комісії із впровадження програми подає повідомлення про конфлікт інтересів відповідно до Додатку №2.

Засідання та ухвалення рішень комісії із впровадження програми може проводитись за допомогою засобів електронного зв’язку, окрім розгляду бізнес-проєктів та ухвалення рішення про підтримку бізнес-проєктів для співфінансування із місцевого бюджету.

Засідання комісії із впровадження програми є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів комісії.

Рішення комісії приймаються у форматі відкритого голосування, простою більшістю голосів від загального складу комісії.

Протокол засідання комісії готується технічним секретаріатом та підписується членами комісії, які були присутні на засіданні.

**Технічний супровід впровадження програми**

Технічний супровід організування механізму співфінансування бізнес-проєктів здійснює відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Тростянецької сільської ради (далі – Технічний секретаріат).

Технічний секретаріат організовує наступні заходи програми:

1.Організування роботи комісії із впровадження програми та супровід засідань, протоколювання рішень та інший технічний супровід.

2. Оприлюднення оголошень про відбір учасників, проведення навчань, відбір бізнес-проєктів, результатів та інших оголошень.

3. Комунікація із учасниками програми у процесі впровадження програми.

4. Проведення відбору потенційних учасників програми.

5. Організування навчання щодо бізнес-планування для учасників програми.

6. Оголошення конкурсу відбору бізнес-проєктів.

7. Супровід реалізації бізнес-проєктів.

8. Оцінка результатів програми, підготовка звіту та оприлюднення звіту про реалізацію програми, представлення звітів про реалізацію програми.

9. Ініціювання внесення змін, доповнень до програми, супровід підготовки змін та доповнень.

**Визначення пріоритетних галузей для стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва у громаді**

Пріоритетні галузі для впровадження програми визначаються комісією із впровадження програми щороку.

Пріоритетні галузі визначаються відповідно до стратегічних документів громади, які діють в період впровадження програми:

1. Стратегія розвитку громади на відповідний період;

2. Програми соціально-економічного розвитку;

3. Цільових місцевих програм, які прийняті Тростянецькою сільською радою.

Також можуть проводитись дослідження потреб та пріоритетів в громаді, які організовуються з використанням ресурсів громади, у тому числі можуть проводитись із залученням третіх осіб на комерційній основі.

Пріоритетними галузями на 2022-2025 роки в Тростянецькій ОТГ для стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва є туризм, креативні індустрії, надання послуг, торгівля, виробництво товарів, виробництво та переробка сільськогосподарської продукції.

**Оголошення конкурсу із відбору учасників програми**

З врахуванням затверджених комісією із впровадження програми пріоритетів технічний секретаріат організовує підготовку оголошення конкурсу із відбору учасників програми відповідно до зразка оголошення у Додатку №3, невід’ємною частиною якого є умови участі в конкурсі та заявка на участь.

Оголошення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Тростянецької сільської ради, а також в інших доступних інформаційних джерелах.

Технічний секретаріат забезпечує консультації та надання відповідей на запитання учасників шляхом усних консультацій у центрі надання адміністративних послуг та електронного листування до завершення конкурсу.

**Відбір учасників програми**

Відбір учасників програми здійснюється із врахуванням технічних критеріїв: цільова аудиторія, пріоритетні галузі для подачі заявок, відповідність встановленій формі та часовим рамкам подачі заявки.

Відбір учасників програми та повідомлення учасників забезпечується технічним секретаріатом.

**Проведення навчання для учасників щодо бізнес-планування**

Навчання організовуються на базі коворкінгу для місцевих підприємців**.** Орієнтовна програма навчання визначена у Додатку №4.

До організації та проведення навчання можуть бути залучені інститути громадянського суспільства, експерти, тренери.

**Оголошення конкурсу відбору бізнес-проєктів**

Для учасників, які успішно пройшли навчання у сфері бізнес-планування, оголошується конкурс відбору бізнес-проєктів відповідно до зразку оголошення у Додатку №5.

Форма заявки та бізнес-проєкту є невід’ємною частиною оголошення конкурсу з відбору бізнес-проєктів.

Оголошення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті та в інших доступних інформаційних ресурсах.

В оголошенні оприлюднюється перелік учасників, які запрошуються до участі у поданні бізнес-проєктів.

**Відбір бізнес-проєктів**

Відбір бізнес-проєктів здійснюється комісією із впровадження програми.

Перевага надається:

* заявкам, які будуть мати високий потенціал життєздатності після закінчення реалізації проєкту;
* заявкам, які будуть передбачати розвиток туристичної галузі;
* за рівних умов, пріоритет надається заявкам, які будуть подані жінками, або передбачатимуть створення робочих місць для жінок.

Комісія із впровадження програми:

* ухвалює рішення про допущення (або недопущення) бізнес-проєктів до участі в конкурсі;
* у разі, коли до участі в конкурсі допущено менше шести учасників конкурсу, комісія може прийняти рішення про продовження строку подання бізнес-проєктів для участі в конкурсі або оголосити про додатковий набір учасників програми;
* у разі потреби, проводить додаткову перевірку інформації, поданої учасниками конкурсу у бізнес-проєктах;
* розглядає бізнес-проєкти;
* визначає переможців конкурсу.

Оцінювання бізнес-проєктів проводяться у відповідності до Порядку оцінки та відбору переможців конкурсу бізнес-проєктів, Додаток № 6 до цього Положення.

**Реалізація бізнес-проєктів**

Після оголошення результатів конкурсу, з переможцями підписуються угоди про реалізацію бізнес-проєктів.

Заявники, чиї бізнес - проєкти відібрані для фінансування, повинні забезпечити співфінансування у розмірі не менше половини вартості створення/відновлення робочого місця, відповідно місцевий бюджет профінансує інші 50%, але із місцевого бюджету може бути профінансовано не більше ніж 50 тис. грн. на одне робоче місце.

Заявники, які отримають співфінансування, повинні будуть надати копії фінансових документів про свій внесок, (або внесок партнерів) у реалізацію бізнес - проєкту. Всі витрати повинні бути зроблені протягом періоду реалізації проєкту.

Учасники повинні надати письмові підтвердження створення робочих місць при подачі фінального звіту про виконання проєкту (наказ про призначення, трудовий договір, реєстраційні документи ФОП і т.д.)

Співфінансування учасники отримають на банківський рахунок у грошовій формі. Сума податків та зборів, які заявник, повинен буде сплатити до державного чи місцевого бюджету після отримання співфінансування бізнес-проєкту, може бути зарахована як частина власного внеску заявника.

**Оцінка результатів програми та оприлюднення звіту про реалізацію програми**

За результатами реалізації бізнес-проєктів технічним секретаріатом здійснюється оцінка досягнення показників програми, а також готується звіт про реалізацію програми за рік. За підсумками реалізації програми формується узагальнений звіт про реалізацію програми. Звіти підлягають розгляду комісією із впровадження програми та затверрдженню.

Показниками результативності програми є: 1.кількість створених/відновлених робочих місць, 2. кількість представників місцевого бізнесу, які підвищили свої навички з бізнес-планування, 3. кількість реалізованих бізнес-проєктів в рамках програми, 4. кількість наданих консультацій/методичної допомоги коворкінгом для місцевих підприємців, 5. кількість залученого співфінансування бізнес-проєктів для створення/відновлення робочих місць.

Звіти про реалізацію програми підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Тростянецької сільської ради та в інших доступним інформаційних ресурсах.

**Додаток №1 до Дорожньої карти впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Зразок заявипро дотримання умов недопущення конфлікту інтересів, нерозголошення інформації та обробку персональних даних члена комісії із впровадження програми

*Керівнику відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Тростянецької сільської ради*

**ЗАЯВА**

про дотримання умов недопущення конфлікту інтересів, нерозголошення інформації та обробку персональних даних члена комісії із впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Беру на себе зобов’язання об’єктивно та неупереджено здійснювати оцінку бізнес-проєктів, поданих представниками малого та середнього бізнесу в межах реалізації програми.
2. Обіцяю не оприлюднювати у будь-який спосіб, не передавати третім особам та не використовувати у своїй професійній діяльності матеріали бізнес – проєктів учасників конкурсу, не оприлюднювати та не передавати третім особам зміст обговорень, членами конкурсної комісії, бізнес-проєктів під час засідання конкурсної комісії.
3. Підтверджую відсутність, на момент оцінки бізнес-проєктів, конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною обов’язків члена конкурсної комісії та зобов’язуюсь діяти тільки у межах наданих мені повноважень.
4. Зобов’язуюсь повідомити про будь-який конфлікт інтересів або потенційний конфлікт інтересів у своїй діяльності як члена комісії, подавши повідомлення відповідного зразка, який подано у Додатку №1 до цієї заяви, до початку попередньої рейтингової оцінки бізнес-проєктів.
5. Як суб’єкт персональних, даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю однозначну згоду на обробку уповноваженими особами Тростянецької сільської ради моїх персональних даних. Погоджуюсь, що метою збору наданих персональних даних є забезпечення реалізації господарсько-правових, податкових та інших відносин, що пов’язані із діяльністю Тростянецької сільської ради. Надаю згоду на використання персональних даних для виконання умов проведення конкурсу бізнес-проєктів. Підтверджую підписом, що отримав/отримала письмове повідомлення про права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Додаток №2 до Дорожньої карти впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Зразок повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів члена комісії із впровадження програми

*Керівнику відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Тростянецької сільської ради*

**П О В І Д О М Л Е Н Н Я**

**Про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляю про реальний/потенційнийконфлікт інтересів щодо бізнес-проєкту *(вказати назву бізнес-проєкту)* , поданого \_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати компанію чи особу, яка подала бізнес-проєкт)* , оскільки *(стисло викласти суть конфлікту інтересів. Для прикладу: перебуваю у родинних стосунках з особою, яка подала бізнес-проєкт, володію часткою статутного капіталу компанії, яка подала бізнес-проєкт і тощо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Додаток №3 до Дорожньої карти впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Зразок оголошення про відбір представників малого/середнього бізнесу для участі у Програмі стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки

**ПРИЙМАЄМО ЗАЯВКИ**

**від мешканців та\або підприємців Тростянецької громади**

**До участі запрошуємо усіх зацікавлених у створенні\відновленні\розширенні власного бізнесу.** Захід проводиться у межах реалізації програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки

**НАША МЕТА:** стимулювати розвиток сталого підприємництва Тростянецької громади шляхом підтримки створення нових та\або відновлення втрачених через пандемію COVID-19 робочих місць.

**ЩО МИ ПРОПОНУЄМО**: безкоштовний бізнес тренінг та допомогу в напрацюванні власної бізнес ініціативи. Надалі конкурсній основі буде відібрано \_\_\_\_\_\_\_\_ бізнес ініціатив. Кращі ідеї, які передбачатимуть створення або відновлення робочих місць, отримають співфінансування на їх реалізацію за принципом 50/50.

**Подати заявку запрошуємо:**

* підприємців, які зареєстровані та/або проводять свою діяльність на території громади;
* ініціативних місцевих жителів, які мають бажання почати власну справу.

**Пріоритетні галузі:** туризм, креативні індустрії, виробництво та переробка органічної сільськогосподарської продукції, сфера послуг, торгівля, виробництво.

**Переваги будуть надані:**

* заявкам, які будуть орієнтовані на реалізацію сталих бізнес ініціатив, що матимуть високий потенціал життєздатності після закінчення реалізації проєкту;
* за рівних умов, пріоритет буде надано заявкам, які будуть подані жінками, або передбачатимуть створення робочих місць для жінок.

**Для участі потрібно зробити три простих кроки.**

**Крок 1.** Придумати бізнес - ідею, яку можна втілити до**\_\_\_\_\_\_\_,** яка передбачатиме створення або відновлення втраченого внаслідок пандемії COVID – 19 принаймні одного робочого місця. Ідея повинна відповідати одному або декільком пріоритетним напрямкам цього конкурсу.

**Крок 2.** Бути готовим співфінансувати власну ідею у розмірі не менше ніж 50 тис. грн.

**Крок 3.** До **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подати **заявку** на участь у проєкті.

**Важливі умови проєкту**

* Пропоновані бізнес - проєкти повинні мати ознаки сталості та відповідати **пріоритетним напрямкам**, а саме: виробництво товарів, надання послуг, торгівля, креативні індустрії, туризм, виробництво та переробка органічної с/г продукції.
* Запрошені до участі заявники повинні пройти безкоштовне навчання з бізнес - планування (1 день). Після навчання, учасники готують та подають на розгляд конкурсній комісії власні бізнес - проєкти, що передбачатимуть створення або
* Бізнес - проєкти повинні бути реалізовані до**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
* Відбір учасників проводить комісія із впровадження програми.
* Конкурсна комісія залишає за собою право відібрати лише ті заявки, які найбільш повно відповідатимуть умовам конкурсу.

**Орієнтовні тематики бізнес - проєктів.**

***Цей перелік не є вичерпним, а поданий лише для прикладу.***

* Створення нових туристичних продуктів.
* Облаштування садиб зеленого туризму.
* Виробництво, реалізація та просування місцевих продуктів, товарів, сувенірів.
* Сфера надання послуг (перукарні, прокат туристичного спорядження\засобу пересування, пошиття одягу, ін).
* Сільське господарство. Особливо будуть вітатися проєкти місцевих виробників органічної сільськогосподарської продукції
* Інші креативні та цікаві ідеї, які можуть мати своє продовження та розвиток у майбутньому.

Заявки на участь у проєкті приймаються за **посиланням** до**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Запрошення до участі у тренінгу буде надіслана кожному заявнику на електронну пошту.

**Запитання, щодо участі у проєкті, приймаються на електронну пошту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Додаток №4 до Дорожньої карти впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Програма семінару з планування сталих бізнес-моделей у громадах в рамках Програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2023 роки

**Цільова аудиторія:** підприємці, особи, що бажають започаткувати або розвинути власну справу, які заповнили заявку на участь у програмі.

**ТЕМА навчання:** Планування сталих бізнес-моделей у громадах.

**Мета:** підвищити навички з бізнес-планування представників місцевого бізнесу в ОТГ.

**Завдання:** удосконалити такі навики учасників та учасниць семінару**:**

* збору вихідних даних для розробки бізнес-плану;
* фінансового аналізу та планування: розрахунку точки беззбитковості, рентабельності інвестицій, прогнозу грошового потоку, тощо;
* розробки маркетингового плану виходу товару/послуги на ринок;
* оцінки ризиків та планування діяльності щодо їхньої мінімізації;
* застосування сталих бізнес-моделей планування власного бізнесу;
* підготовки бізнес-проєктів для подання на конкурс в рамках програми.

**Програма**

|  |  |
| --- | --- |
| *09:30 – 10:00* | Реєстрація учасників. |
| *10.00 – 10.30* | Вступ, презентація проєкту. Знайомство з темою, програмою та учасниками. |
| *10.30 – 12.00* | Сталі бізнес-моделі та їх значення у соціально-економічному розвитку громади, сталому розвитку регіону. Оцінка впливу бізнес-моделі на підприємство та середовище (громаду). |
| *12:00 – 12.30* | **Перерва на каву** |
| *12:30 – 13:30* | Основні розділи бізнес-плану: резюме, опис продукту/послуги. Аналіз ринку та конкурентів. Маркетингова діяльність. Фінансовий план (бюджет, доходи та видатки, період окупності). |
| *13:30 – 14:30* | **Обід** |
| *14.30 – 16.00* | Прогнозування грошових потоків. Основні показники фінансової привабливості: точка беззбитковості, рентабельність інвестицій. |
| *16:00 – 16:30* | **Перерва на каву** |
| *16:30 – 17:30* | Пошук партнерів та зацікавлених сторін. Аналіз ризиків та моделювання діяльності з їхньої мінімізації.  Прогноз грошового потоку. |
| *17.30 – 18.30* | Огляд форми бізнес-проєкту для подачі на конкурс. Правила закупівель товарів та послуг в рамках проєкту. Вимоги до звітних документів. Комунікаційна складова реалізації бізнес-проєктів. |

**Додаток №5 до Дорожньої карти впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Зразок оголошення конкурсу з відбору бізнес-проєктів

Конкурс проводиться у межах реалізації програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки.

Ініціатива впроваджується Тростянецькою сільською радою.

**НАША МЕТА:** стимулювати розвиток сталого підприємництва в Тростянецькій громаді шляхом підтримки створення нових та/або відновлення втрачених через пандемію COVID-19 робочих місць.

**До подачі заявок запрошуються учасники програми** , які пройшлибезкоштовне навчання з Планування сталих бізнес – моделей у громадах, а саме**:**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**Пріоритетні галузі для подачі бізнес-проєктів:** туризм, креативні індустрії, виробництво та переробка органічної сільськогосподарської продукції, сфера послуг, торгівля, виробництво.

**Переваги будуть надані:**

* заявкам, які будуть орієнтовані на реалізацію сталих бізнес ініціатив, що матимуть високий потенціал життєздатності після закінчення реалізації проєкту;
* за рівних умов, пріоритет буде надано заявкам, які будуть подані жінками, або передбачатимуть створення робочих місць для жінок.

**Умови конкурсу:**

* Пропоновані бізнес - проєкти повинні мати ознаки сталості та відповідати **пріоритетним напрямкам**, а саме: туризм, креативні індустрії, надання послуг, торгівля, виробництво товарів, виробництво та переробка с/г продукції.
* Заявники, чиї бізнес-проєкти будуть відібрані для фінансування, повинні **забезпечити створення/відновлення щонайменше одного робочого місця.**
* Заявники, чиї бізнес-проєкти будуть відібрані для фінансування, повинні **забезпечити цільове використання виділених коштів, - кошти виділятимуться на придбання/покращення активів господарюючого суб’єкта.**
* Заявники, чиї бізнес-проєкти будуть відібрані, повинні **забезпечити співфінансування** реалізації бізнес-проєкту грошовим внеском у розмірі не менше 50 тис. грн..
* Заявники, які отримають співфінансування, повинні будуть надати копії документів первинного бухгалтерського обліку на підтвердження виконання власного зобов’язання по співфінансуванню реалізації бізнес - проєкту. Документально підтверджені витрати повинні охоплювати період реалізації бізнес-проєкту.
* Заявники, чиї бізнес-проєкти будуть підтримані, повинні надати документальні підтвердження відновлення/створення нових робочих місць при подачі фінального звіту про виконання проєкту (наказ про призначення, трудовий договір, реєстраційні документи ФОП і т.д.)
* До фінансування будуть відібрані **не більше\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Бізнес - проєкти повинні бути реалізовані до**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

* Відбір бізнес-проєктів проводить комісія із впровадження програми.
* Конкурсна комісія залишає за собою право відібрати лише ті заявки, які найбільш повно відповідатимуть умовам конкурсу. А також, не повідомляти про причини відмов заявникам, чиї бізнес-проєкти були відхилені.
* Після оголошення результатів конкурсу, з переможцями будуть підписані угоди про реалізацію бізнес-проєктів.

**Подача заявок:**

Для участі у конкурсі, потрібно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подати заявку за посиланням (Форма бізнес-проєкту, надсилається у форматі Word (можна завантажити ТУТ). Форма прогнозу потоків грошової маси, надсилається у форматі Excel (можна завантажити ТУТ).

Запитання, щодо участі у конкурсі, приймаються на електронну пошту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Назва проєкту:** |  | |
| **1.2.** | **Територіальна громада, де буде реалізовано проєкт:** |  | |
| **1.3.** | **Інформація про заявника:** | **Назва організації або ПІП для фізичних осіб:** |  |
| **КОД ЄДРПОУ\індивідуальний податковий номер:** |  |
| **Правова форма (ТзОВ, ПП, кооператив, і т.д):** |  |
| **Вкажіть основні види діяльності за установчими та реєстраційними документами:** |  |
| **Система оподаткування (загальна/спрощена – вкажіть групу, якщо знаходитеся на спрощеній системі оподаткування, (не) платник ПДВ:** |  |
| **Дата реєстрації:** |  |
| **Юридична адреса:** |  |
| **Фактична адреса:** |  |
| **Керівник організації (ПІБ, контакти):** |  |
| **Інтернет сторінка:** |  |
| **1.4.** | **Керівник проєкту від організації, контактні дані фізичної особи:** | **Прізвище, ім’я,**  **по-батькові:** |  |
| **Посада в організації:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Контактна адреса для листування:** |  |
| **Електронна пошта:** |  |
| **1.5.** | **Термін реалізації проєкту:** | **Дата початку – дата закінчення проєкту:** | ***(Дата закінчення не пізніше \_\_\_\_\_\_.)*** |
| **1.6.** | **Запланована кількість створених/відновлених робочих місць** |  | |
| **1.7.** | **Сума фінансової підтримки очікуваної від проєкту, грн:** |  | |
| **1.8.** | **Сума внеску від заявника, грн:** |  | |
|  | **Загальний бюджет проєкту, грн:** |  | |

1. **ВСТУП (коротко опишіть ідею проєкту і Ваш досвід у цій сфері)**

|  |
| --- |
|  |

1. **ОПИС ПРОДУКЦІЇ або ПОСЛУГ**

|  |
| --- |
|  |

1. **ТЕРМІН ОКУПНОСТІ**

|  |
| --- |
|  |

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТВОРЕНІ АБО ВІДНОВЛЕНІ РОБОЧІ МІСЦЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва робочого місця** | **К-ть** | **Зайнятість** | | **Примітка** |
| **Повна** | **Часткова** *(вкажіть відсоток зайнятості)* |  |
| ***При потребі, додайте необхідну кількість рядків*** |  |  |  |  |

**План створення додаткових робочих місць на наступні роки.**

*(За можливості, вкажіть скільки робочих місць Ви плануєте створити за наступні 1-2 роки і як цей проєкт допоможе досягнути цієї мети?)*

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАТКИ ТА ЗБОРИ, ЯКІ БУДУТЬ ДОДАТКОВО СПЛАЧЕНІ ДО МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ ЗАВДЯКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва громади до бюджету якої буде сплачено податок/платіж** | **Сума за місяць/рік\*** | **Всього за 2021р.** | **Всього за 2022р.** | **Всього за 2023р.** |
| Єдиний податок |  |  |  |  |  |
| ПДФО |  |  |  |  |  |
| Туристичний збір |  |  |  |  |  |
| Земельний податок |  |  |  |  |  |
| Орендна плата за користування землею або ін. комунальним майном |  |  |  |  |  |
| Інше (вкажіть, будь ласка) |  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |

*\*Прогнозні розміри податків та інших платежів розраховуються, виходячи з рівня встановлених ставок податків та зборів, станом на момент написання проєкту.*

1. **ОПИС РИНКУ І ПЛАН МАРКЕТИНГУ**

|  |
| --- |
|  |

1. **ПРАВОВІ АСПЕКТИ**

*Вкажіть будь-які правові аспекти, які можуть суттєво вплинути на реалізацію проєкту (структура власності, майнові права на землю, приміщення і т.д.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **ФІНАНСИ**

**9.1. Джерела фінансування**

|  |  |
| --- | --- |
| **Внесок проєкту (грн.):** |  |
| **Внесок заявника (грн.):** |  |
| **Загальний бюджет бізнес-проєкту:** |  |

**9.2. Деталізація витрат (грн.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва статті витрат** | **Назва**  **одиниці** | **К-ть одиниць** | **Ціна одиниці** | **Сума**  **(грн.)** |
| **За кошти проєкту** | |  |  |  |  |
| **1** | *При потребі, додайте необхідну кількість рядків* |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |
| **За кошти заявника** | |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |
| **Загальна сума:** | | | | |  |

1. **РОЗРАХУНОК ТОЧКИ БЕЗЗБИТКОВОСТІ в.т.ч**

|  |
| --- |
|  |

1. **КОРИСТЬ ПРОЄКТУ ДЛЯ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ**

|  |
| --- |
|  |

1. **КОРИСТЬ ПРОЄКТУ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ/ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ**

|  |
| --- |
|  |

1. **ОЧІКУВАНА СТАЛІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОГО БІЗНЕС-ПРОЄКТУ (опишіть)**

|  |
| --- |
|  |

1. **КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК РЕАЛІЗАЦІЇ БІЗНЕС-ПРОЄКТУ (РОБОЧИЙ ПЛАН)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін реалізації** | | |
| **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** | *При потребі, додайте необхідну кількість рядків* | Позначте (+) відповідний термін реалізації того чи іншого заходу |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

1. **ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ БІЗНЕС-ПРОЄКТУ**

|  |
| --- |
|  |

1. **ОПИС РИЗИКІВ ТА ПЛАН ЗМЕНШЕННЯ ЇХ ВПЛИВУ НА ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис ризику** | **План зменшення впливу даного ризику на бізнес-проєкт.** |
|  |  |
|  |  |

1. **Додатки:**

**Додаток №1 Прогноз обігу грошової маси бізнес-проєкту.**

*Прогноз обігу грошової маси складається на три роки діяльності після запуску проєкту.*

**Додаток №2 Будь-яка інша інформація, яка допоможе глибше зрозуміти ідею проєкту.** (Максимум 5 файлів із загальним розміром до 10МБ).

**Додаток №3 Реєстраційні документи.** (Витяг, свідоцтво про реєстрацію, для фізичних осіб - копія паспорта та ІПН).

**Додаток №1 Прогноз обігу грошової маси бізнес-проєкту.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз обігу грошової маси** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **Назва проєкту:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2022р.** | | | | | | | | | | | **2023р.** | | | | | **2023р.** | | | | | | | | | |
| **Місяці/квартали** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 1кв. | 2кв. | 3кв. | 4кв. | | 1кв. | | | 2кв. | | | 3кв. | | 4кв. | |
| **Вихідні дані** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Доходи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Баланс на початок місяця |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Витрати** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Капітальні (початкові)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Поточні витрати** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Прибуток** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Податки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Чистий прибуток після податків** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Баланс на кінець місяця |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |

**Додаток №6 до Дорожньої карти впровадження програми стимулювання зайнятості та розвитку підприємництва Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2022-2025 роки**

Порядок оцінки та відбору переможців конкурсу Бізнес-проєктів

**1. Критерії оцінки Бізнес-проєктів**

1.1. Відповідність проєкту пріоритетам Конкурсу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Проєкт не відповідає пріоритетам конкурсу | Важко визначити чи проєкт відповідає пріоритетам конкурсу | Проєкт частково відповідає пріоритетам конкурсу | Проєкт майже повністю відповідає пріоритетам конкурсу | Проєкт повністю відповідає пріоритетам конкурсу |

1.2. Застосування підходів сталого розвитку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Проєкт не відповідає стандартам сталого розвитку | Проєкт є нейтральним | Частково враховані підходи сталого розвитку | Проєкт є прикладом сталої бізнес-моделі | Проєкт передбачає найвищі стандарти сталого розвитку |

1.3. Досвід та компетентність.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Немає досвіду | Важко визначити рівень досвіду та компетентності | Від 1 до 3 років досвіду.  Немає особливих досягнень | Від 1 до 3 років досвіду. Є приклади успішно реалізованих проєктів | Більше 3 років досвіду у галузі.  Є приклади успішно реалізованих проєктів |

1.4. Креативність ідеї.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Креатив відсутній повністю | Стандартний підхід, креатив оцінити важко | Стандартний підхід з елементами креативу | Креативне втілення стандартних послуг/продуктів | Супер креативна ідея |

1.5. Кількість створених/відновлених робочих місць.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Не створює робочих місць | 1 робоче місце | 2 робочих місця | 3 робочих місця | 4 робочих місця |

1.6. Життєздатність проєкту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Проєкт не є реалістичним та дуже ризиковим | Проєкт має право на життя, але не в цих ринкових умовах | Проєкт має право на життя, але його успішність залежатиме в першу чергу від багатьох зовнішніх факторів | Проєкт має високий рівень життєздатності, але потребує доопрацювання стратегії втілення | Проєкт має високий рівень життєздатності та мінімальні ризики для втілення |

1.7. На скільки запропонований проєкт сприятиме соціально-економічному розвитку мікрорегіону Львівське Опілля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Проєкт гальмуватиме соціально-економічний розвиток регіону | Проєкт спрямований виключно на отримання прибутку одним бізнесом/фізичною особою | Проєкт має потенціал для позитивного впливу на розвиток регіону у майбутньому | Проєкт позитивно впливає на розвиток регіону | Проєкт є двигуном розвитку регіону |

1.8. На скільки проєкт відповідає цілям сталого розвитку ООН?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Проєкт суперечить цілям сталого розвитку | Не відповідає жодній цілі | Важко оцінити | Відповідає принаймні одній цілі | Відповідає 2 цілям і більше |

1.9. Чи стимулює проєкт розвиток суміжних галузей або схожих бізнесів?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Проєкт гальмуватиме розвиток суміжних галузей або бізнесів | Проєкт перенасичуватиме ринок | Важко визначити | Проєкт співпрацюватиме з іншими бізнесами цільового регіону | Проєкт буде базою для розвитку суміжних галузей |

1.10. Бюджет проєкту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 бал | 2 бали | 3 бали | 4 бали | 5 балів |
| Розбалансований та не відповідає суті проєкту, не дозволить досягнути поставлених завдань | Важко цінити | Потребує доопрацювання | Реалістичний, відображає суть проєкту | Повністю збалансований, реалістичний та відображає суть проєкту |

**2. Порядок оцінки Бізнес-проєктів**

2.1. У першій частині засідання члени комісії особисто проводять попередній розгляд кожного проєкту та виставляють бали відповідно до критеріїв, вказаних у п. 1. Бали виставляються цілими числами.

2.2. Після закінчення попереднього розгляду технічний секретаріат виводить середній бал, отриманий кожним проєктом та оголошує їх членам комісії. До наступного етапу розгляду допускаються проєкти, які отримали не менше 25 балів з максимальної кількості балів 50.

2.3. На завершальному етапі конкурсу кожен проєкт розглядається і обговорюється колегіально. Проєкт, що вийшов до завершального етапу конкурсу може бути відхилений рішенням комісії (2/3 від персонального складу комісії).

2.4. Рішення щодо визначення переможців конкурсу визначається за результатами обговорення комісією та відкритим голосуванням.

1. [Рівень безробіття](https://nv.ua/ukr/biz/economics/bezrobittya-v-ukrajini-skilki-ukrajinciv-vtratili-robotu-cherez-karantin-novini-ukrajini-50085855.html) [↑](#footnote-ref-1)
2. [Стратегія розвитку Львівської області на період 2021-2027 року](https://loda.gov.ua/upload/users_files/22/upload/948_Strategija.pdf) [↑](#footnote-ref-2)
3. [Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2027 року](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-derzhavnoyi-strategiyi-regionalnogo-rozvitku-na-20212027-t50820) [↑](#footnote-ref-3)